



USU Analytics

Руководство Пользователя

декабря 2023
Версия продукта 10.2.0



Методы и иллюстрации, представленные и описанные в этом документе, защищены авторским правом и остаются интеллектуальной собственностью USU GmbH, D-71696 Moeglingen. Этот документ может быть использован или воспроизведен только при полном указании источника. Использование этого материала для получения экономической выгоды, особенно для разработки и продажи программного обеспечения, рабочих листов или других ресурсов, разрешено только в том случае, если USU GmbH даётся полное согласие.

Мы не несем ответственности за ошибки и не предоставляем никаких гарантий любого типа, включая, помимо прочего, гарантии общего качества, пригодности для нормального использования или для определенной цели, или в отношении не нарушения патентов.

Этот документ может содержать технически некорректные заявления или опечатки. Информация, содержащаяся в этом документе, регулярно модифицируется, и соответствующие изменения будут включены в новые версии документа. USU GmbH оставляет за собой право в любое время вносить улучшения и / или изменения в продукты или программы, описанные в этом документе.

Содержание

1. Введение	5
2. Основы Пользовательской Консоли	6
2.1. Как войти в Пользовательскую Консоль	6
2.2. Навигация по Пользовательской Консоли	6
2.2.1. Домашняя страница	6
2.2.2. Просмотр Файлов	7
2.2.3. Открыты	8
2.2.4. Расписание	9
3. Analyzer/Анализатор	10
3.1. Обзор Панелей Анализатора	10
3.2. Создать Новый Отчёт Анализатора	11
3.2.1. Добавить Фильтры Отчёт Анализатора	11
3.2.2. Добавить Параметры Запроса в Отчеты Анализатора	13
3.2.3. Экспорт Отчета Анализатора	13
3.2.4. Отключить Режим Автоматического Обновления	13
3.2.5. Определить Гиперссылки	14
3.2.6. Простое Условное Форматирование Мер	19
3.3. Визуализации Анализатора	20
3.3.1. Установить Параметры Диаграммы	20
3.3.2. Отображение Несколько Диаграмм в Анализаторе	21
3.3.3. Визуализация Географической Карты в Анализаторе	21
3.3.4. Изменить Визуализацию Географической Карты в Анализаторе	22
3.3.5. Визуализации Точечной Диаграммы в Анализаторе	22
3.3.6. Визуализация Тепловой Грид в Анализаторе	23
4. Конструктор дашбордов	26
4.1. Создать Новый Дашборд	26
4.1.1. Обзор Панелей Дашборда	27
4.1.2. Добавление Отчета Дизайнера Отчётов на Дашборд	27
4.1.3. Добавить Отчёт Анализатора в Дашборд	28
4.1.4. Добавить Веб-сайт в Дашборд	28
4.2. Используйте Подсказки на Дашбордах	28
4.2.1. Добавить Подсказку в Дашборд	29
4.2.2. Связать Подсказки Дашборда с Параметрами Анализатора	30
4.3. Используйте Связывание Контента для Создания Интерактивных Дашбордов	30
5. Планировщик Заданий	33
5.1. Создание Нового ОТЧЁТ Задания Планировщика	33
5.2. Поддержка Заданий Планировщика в Обзоре Планировщика	36
5.2.1. Запускать немедленно	36
5.2.2. Активировать/Отключать Задания Планировщика	36
5.2.3. Просматривать Протокол Задания Планировщика	36
5.2.4. Редактировать Задания Планировщика	36
5.2.5. Удалять Задания Планировщика	37
5.3. Экспорт Заданий Планировщика	37
5.4. Импорт Заданий Планировщика	37
5.5. Используйте Фильтры для Поиска Определенных Заданий Планировщика	37
5.6. Использовать Фильтры для Поиска в Протоколах Планировщика.	38

6. Сборщик Отчётов	39
6.1. Приложение Сборщик Отчётов	39
6.2. Параметр	40
6.2.1. Встроенный Параметр	40
6.2.2. Параметр Анализатора Отчёта	41
6.3. Как	41
6.3.1. Создание Нового Определения Сборщика Отчётов	41
6.3.2. Редактировать Существующее Определение Сборщика Отчётов	42
6.3.3. Как использовать параметры	42
6.3.4. Запланировать Существующее Определение Сборщика Отчётов	44
6.3.5. Шаблон Сборщика Отчета	44
7. Запланированные Отчёты	45
7.1. Запланировать Отчёт	45
7.2. Редактировать Расписание	45
7.3. Удалить Расписание	46
7.4. Quartz Cron Атрибуты	46

1. Введение

Цель этого руководства - научить бизнес-пользователей пользоваться Пользовательской Консолью и всеми ее функциями. В приведенных здесь инструкциях предполагается, что Business Analytic Server правильно настроен для пользователей, ролей и источников данных. Если вам нужна помощь в настройке BA Server, обратитесь к Руководству по администрированию.

2. Основы Пользовательской Консоли

Убедитесь, что у вас есть веб-адрес и учетные данные для входа в Пользовательскую Консоль. Если у вас их нет, обратитесь к системному администратору, ИТ-менеджеру или руководителю.

2.1. Как войти в Пользовательскую Консоль

Выполните следующие действия, чтобы войти в Пользовательскую Консоль:

1. Откройте веб-браузер и введите адрес сервера. Вы увидите входной экран с кнопкой входа посередине.
2. Щелкните Войти. Появится всплывающее окно, связанное с входом в систему.
3. Введите свое имя пользователя и пароль в соответствующие поля и нажмите «Войти».

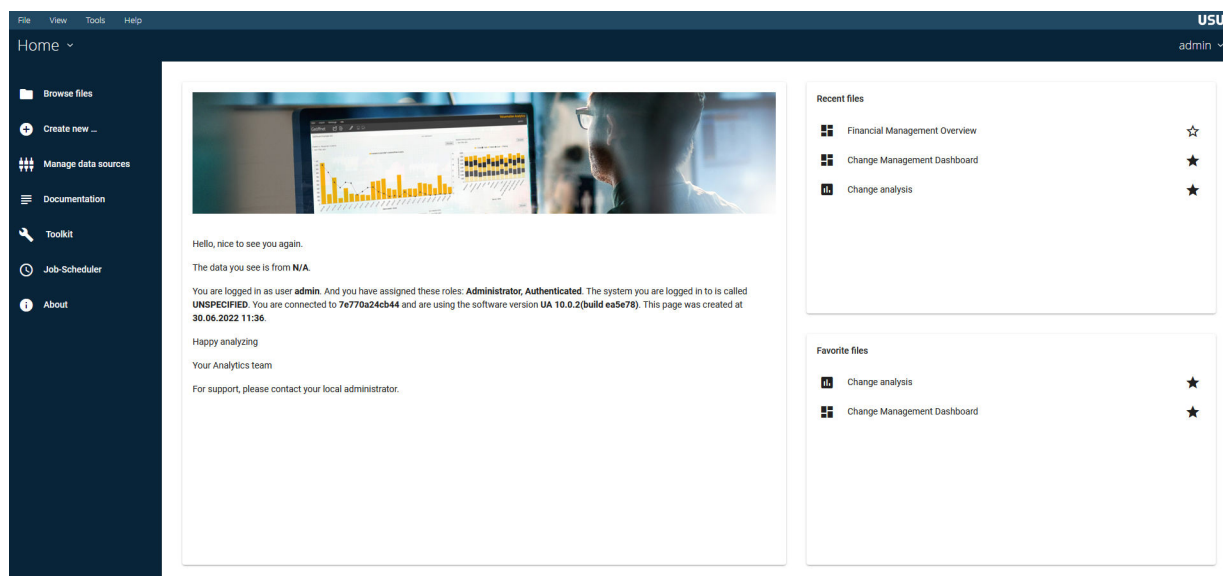
Теперь вы вошли в Пользовательскую Консоль и готовы приступить к созданию и запуску отчётов и дашбордов.

2.2. Навигация по Пользовательской Консоли

Если вы используете инструменты управления файлами или какой-либо веб-браузер, вы должны чувствовать себя как дома с **Пользовательской Консолью**. Чтобы ознакомиться с различными страницами и элементами управления Пользовательской Консоли, позвольте нам провести вас через краткий обзор.

2.2.1. Домашняя страница

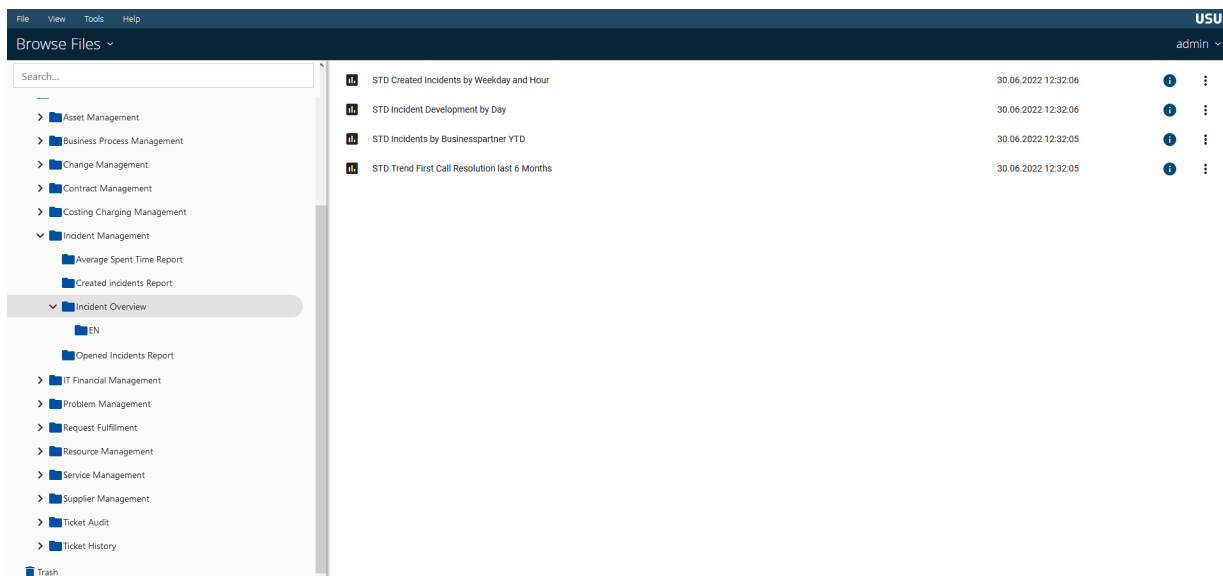
Первое, что вы видите после входа в консоль, - это страница **Домашняя страница** которая служит отправной точкой для **Пользовательской Консоли** и всех задач, которые вы с ней выполняете.



	Имя	Функция
1.	Вид домашней страницы	Раскрывающееся меню Главная позволяет легко переходить со страницы на страницу или возвращаться на свою Домашнюю страницу.
2.	Текущий Пользователь и Выход из Системы	Показывает имя человека, который в данный момент вошел в Пользовательскую Консоль. Щелкнув стрелку рядом с именем, вы можете выйти из Пользовательской Консоли.
3.	Просмотр Файлов	Переносит вас в окно Просмотр Файлов где вы можете найти свои файлы с помощью панелей Обзор и Файлы и управлять ими с помощью панели Действия . Все файлы, которые вы открываете, появляются в новом окне.
	Создать новый	Предоставляет вам выбор для создания нового Аналитического отчета или Дашборда.
	Управление Источниками Данных	Предоставляет Администраторский доступ к Мастеру источников данных . Эта кнопка не отображается, если вы не вошли в систему с ролью администратора.
	Документация	Перемещает вас на страницу документация , которая содержит документацию для конечных пользователей.
	Инструментарий	Предоставляет доступ администратора к приложению Инструментарий . Эта кнопка не отображается, если вы не вошли в систему с ролью администратора.
	Планировщик Заданий	Предоставляет доступ к приложению Планировщик Заданий . Эта кнопка не появляется, если вы не вошли в систему с соответствующими правами пользователя.
4.	Недавнее и Избранное	Показывает список ваших последних открытых файлов. Нажатие на звездочку рядом с недавно открытым файлом добавляет его в список Избранное . Если вы впервые используете консоль, эти два окна будут пустыми. Если вы впервые используете консоль, эти два окна будут пустыми.

2.2.2. Просмотр Файлов

Страница **Просмотр Файлов** помогает упорядочить файлы и упрощает их поиск и работу с ними.



С помощью функции Поиска вы можете искать в диалоговом окне «Обзор файлов». Ищет по имени файла. Файл можно открыть из результатов поиска.

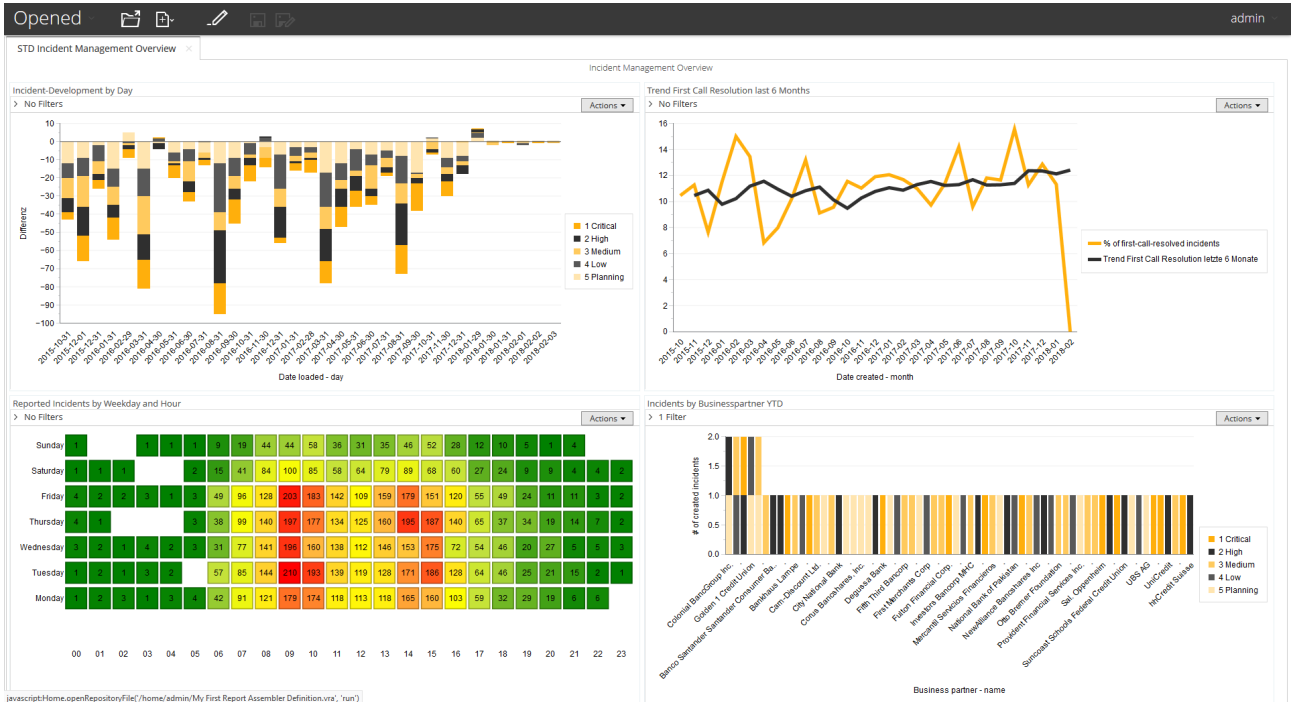


Чтобы реализовать это, мы использовали API, предоставляемый нашей платформой, который чувствителен к регистру.

Имейте в виду, что вы можете получить разные результаты, если будете искать, например, Билет или билет.

2.2.3. Открыты

Страница **Открыты** активируется после открытия файла на странице **Просмотр Файлов** и предоставляет простое пространство для работы с вашими файлами.



2.2.4. Расписание

Все ваши активные запланированные отчеты появятся в списке расписаний, к которому вы можете перейти, нажав кнопку **Планировщик Заданий** на **Главной** странице. Вы также можете получить доступ к своему списку расписаний на панели **Обзор файлов** если у вас выбран отчет.

Список расписаний показывает, какие отчеты запланированы для запуска, шаблон повторения для расписания, когда оно было выполнено в последний раз, когда оно настроено на повторное выполнение, а также текущее состояние расписания. Вы можете редактировать и поддерживать каждое из ваших расписаний.

3. Analyzer/Анализатор

Анализатор - это интуитивно понятный инструмент аналитической визуализации, который фильтрует и детализирует бизнес-информацию, содержащуюся в моделях приложений OLAP.



Анализатор имеет простую в использовании веб-среду проектирования с возможностью перетаскивания, которую может использовать любой, кто хочет динамически исследовать данные и углубляться в детали, чтобы обнаружить ранее скрытые детали. Для использования Анализатора не требуется никаких специальных знаний. Вы можете отображать отчеты Анализатора на панели инструментов в Пользовательской Консоли.

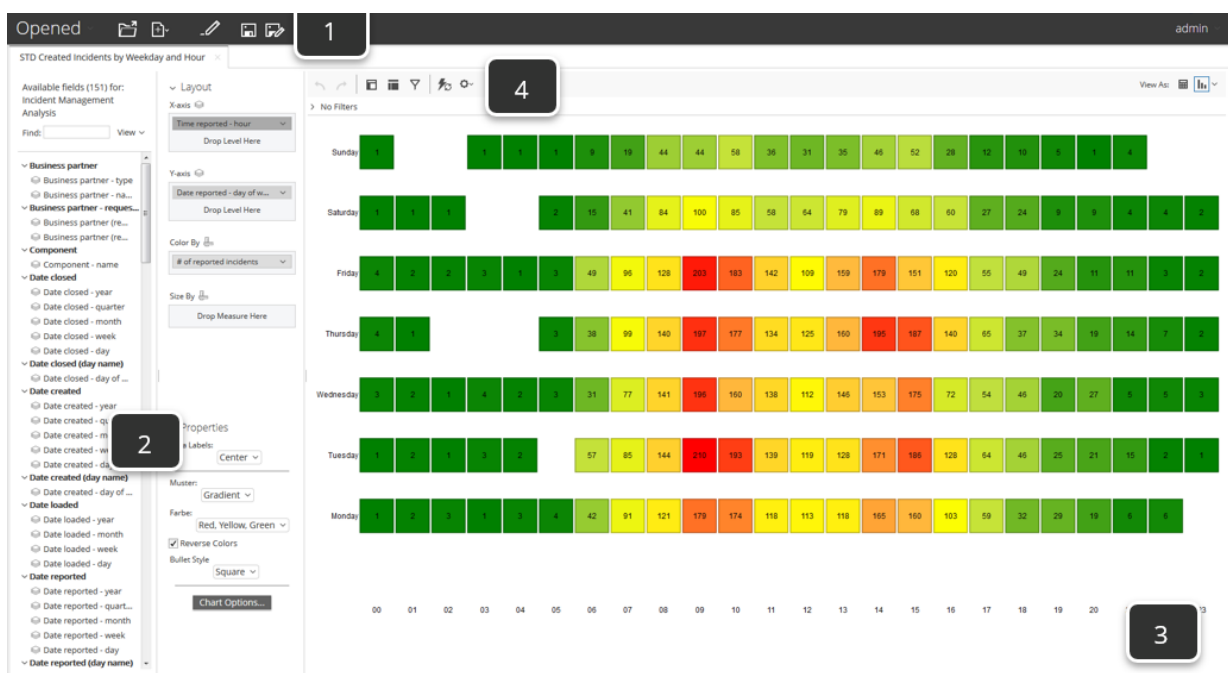
Прежде чем вы сможете использовать Анализатор, у вас должен быть доступ к источнику данных. Только системные администраторы могут создавать источники данных. Источник данных для Анализатора основан на многомерной модели данных Mondrian. Модель данных Mondrian позволяет вам выбирать, какие измерения и меры вы хотите исследовать в своих данных.

3.1. Обзор Панелей Анализатора

Чтобы создать новый Отчёт Анализатора, выполните следующие действия:

1. В Пользовательской Консоли **Домашняя страница**, щелкните **Создать новый**, затем **Отчёт Анализа**.
2. Выберите источник данных для отчета в диалоговом окне **Выбор источника данных**. Щелкните **Ок**.

Новый отчет Анализатора появится на странице **Открыты**. Щелкните значки **Добавить поля**  и **Изменить порядок полей**  на панели инструментов, чтобы развернуть панели **Доступные поля** и **Макет** если они скрыты.



	Имя	Функция
1.	Открыты представление	Вверху отображаются кнопки быстрого доступа для создания и сохранения новых Аналитических отчётов и Дашбордов. Открытые отчеты и файлы отображаются в виде ряда вкладок на странице.
2.	Доступные поля и Макет панели	Используйте панели Доступные поля и Макет для перетаскивания уровней и показателей в отчёт. В вашем отчете отображаются изменения на Полотне Отчёта когда вы перетаскиваете элементы на панель Макет . Удалите уровень или меру из отчета, перетащив его с панели «Макет» в корзину, которая появляется в правом нижнем углу Полотна Отчёта .
3.	Полотно Отчёта	Показывает динамическое представление вашего отчета, когда вы работаете над его построением. Внешний вид вашего отчета постоянно меняется по мере того, как вы работаете с панелями Доступные поля и Макет для его улучшения. На Полотне Отчёта отображаются различные поля в зависимости от выбранного типа диаграммы.
4.	Панель Инструментов Анализатора и Фильтры	Используйте функции Панели Инструментов Анализатора для отмены или повторения действий, скрытия списков полей, добавления или скрытия фильтров, отключения функции автоматического обновления, настройки параметров и изменения вида отчета. Используйте панель Фильтры для отображения списка фильтров, примененных к активному отчету, а также для редактирования или удаления фильтров.

3.2. Создать Новый Отчёт Анализатора

Вы можете создать отчет, который позволит вам легко сравнивать данные. Например, вы можете отобразить фактические и запланированные расходы по регионам для каждого из ваших отделов.

1. В Пользовательской Консоли **Домашняя страница**, щелкните **Создать новый**, затем **Отчёт Анализа**.
5. Выберите источник данных для отчета в диалоговом окне **Выбор источника данных**. Щелкните **Ок**.
6. На панели **Доступные поля** слева щелкните и перетащите объект в область **Строки** или **Столбцы** на панели **Макет**. Строка или столбец данных появится в рабочей области таблицы.
7. В списке полей щелкните и перетащите единицу измерения в область **Единицы измерения** на панели «Макет». Единица измерения отображается в виде столбца в рабочей области таблицы.
8. Щелкните столбец правой кнопкой мыши и выберите в меню **Имя и формат столбца**. Появится окно **Редактировать столбец**.
9. Выберите формат из раскрывающегося списка **Формат**. Щелкните **ОК**. Данные обновляются автоматически и отображаются выбранными.
10. Щелкните **Сохранить как**. Введите имя файла для отчета и выберите место для его сохранения.

Новый отчет **Анализатор** будет создан и сохранен в выбранном вами месте.

3.2.1. Добавить Фильтры Отчёт Анализатора



Фильтры используются для ограничения данных в отчете, создавая отчет так, чтобы отображалась только информация, которую вы хотите просмотреть.

Например, в типичном отчете показаны продажи по продуктовой линейке. Временной фильтр по Кварталу ограничивает данные, поэтому отображаются только продажи за один квартал.

Если вы добавите региональный фильтр для Европы, в отчете будут отображаться данные, относящиеся к продажам в Европе за этот квартал. Если вы добавите фильтр в другое поле для исключения продукта, в отчете будут отображаться данные, относящиеся к продажам в Европе в этом квартале, которые также не являются частью исключенной линейки продуктов.

Используйте эти шаги, чтобы добавить фильтр в отчет Анализатора.

1. Войдите в Пользовательскую Консоль и нажмите **Обзор Файлов** чтобы перейти к местоположению вашего отчета Анализатора.
2. Откройте отчет. Разверните полотно «Фильтры», щелкнув значок «Показать фильтры». Щелкните и перетащите поле с панели «Доступные поля» на поле фильтра.
3. Откроется диалоговое окно **Фильтр** Обратите внимание, что значения, связанные с полем, перечислены в диалоговом окне. Вы можете выбрать одно из этих значений или включить **Соответствие определенной строке**, чтобы отфильтровать отчет по определенной строке данных.
4. Выберите значение или значения, которые вы хотите, из списка **Добавить Выбранное** и щелкните стрелку, чтобы переместить его на правую панель. Значение отобразится с зеленой галочкой рядом с ним на правой панели.
5. После того, как вы выбрали все необходимые значения из списка, нажмите **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно. В отчете Анализатора отображаются данные только для выбранных значений.
6. Сохраните ваш отчет.

Отчет Анализатора отфильтруется и сохранится. Вы можете нажать «Отменить» или «Сброс», чтобы вернуться  к предыдущей  версии отчета.

3.2.1.1. Создать Фильтры Диапазона Дат

Фильтры диапазона дат позволяют отображать в отчете только те данные, которые соответствуют условиям фильтра. Например, вы можете создать фильтры для отображения данных между 2010 и 2013 годами или данных после 2010 года.

1. Войдите в Пользовательскую Консоль, выберите **Новый анализ**. Появится диалоговое окно **Выбор источника данных**.
2. Выберите источник данных, который вы хотите использовать, и нажмите **ОК**.
3. Создайте отчет Анализатора с измерением времени, например год или квартал.
4. Щелкните правой кнопкой мыши заголовок столбца или строки для измерения времени и выберите **Фильтр**. Появится диалоговое окно **Фильтр**.
5. Выберите **Выбрать диапазон**.
6. В раскрывающемся меню выберите **Между (и включительно)**, **После (и включительно)**, или **До (и включительно)** и даты, которые должны отображаться в результате фильтрации.
7. Нажмите **ОК**.

Отчет Анализатора фильтрует данные в соответствии с указанными вами диапазонами данных.

Когда вы создаете фильтр диапазона дат с помощью оператора **Между (и включительно)** и параметризуете его, как описано в главе [Добавить Параметры Запроса в Отчеты](#)

Анализатора (страница 13) вы указываете одно имя параметра, но создаются два параметра. Один параметр управляет началом диапазона, а другой – концом диапазона. Параметр начальной даты **<YourParameterName>_START**, а параметр конечной даты **<YourParameterName>_END**.

3.2.2. Добавить Параметры Запроса в Отчеты Анализатора

Вы должны войти в пользовательскую консоль. Откройте отчёт Анализатора, созданный в разделе *Добавление Фильтров в Отчёт Анализатора*.


Вы можете параметризовать запрос в Анализаторе.

1. Щелкните правой кнопкой мыши элемент измерения, для которого нужно создать параметр, и выберите **Фильтр** в контекстном меню.
2. Выберите уровень, который вы хотите установить в качестве значения параметра по умолчанию, а затем щелкните стрелку вправо, чтобы переместить его в список справа.
3. Установите флажок в нижней части окна, затем введите имя параметра в поле **Имя Параметра**.
4. Нажмите **ОК**.

Ваш параметр – это фильтр в Анализаторе. Каждый раз, когда запускается этот отчёт Анализатора, у пользователей будет выбор столбцов для фильтрации

3.2.3. Экспорт Отчета Анализатора

Вы можете экспортировать отчёт как файл PDF, XLSX или CSV.

1. На панели инструментов Анализатора щелкните **Дополнительные действия и параметры**  > **Экспорт Отчета**, и выберите желаемый формат вывода. Появится диалоговое окно **Экспорт**.
2. При экспорте в PDF укажите, как вы хотите отформатировать страницу, а затем выберите один из следующих вариантов.


Опция	Описание
Готово	Сохраняет настройки экспорта, но не экспортирует.
Экспорт	Применяет параметры и генерирует вывод. Если ваш отчёт включает диаграмму, она включается в отчёт вместе с табличным представлением.
Отменить	Отменить все изменения

Вы должны сохранить отчёт, если хотите сохранить настройки экспорта. В отчёт включены метаданные для автора отчета, расположение исходных файлов, используемые поля и сводка фильтров.

3.2.4. Отключить Режим Автоматического Обновления

Когда вы отключите функцию **Автоматическое Обновление Отчета** в Анализаторе вы можете сначала разработать макет отчета, включая вычисления и фильтрацию, без автоматического запроса базы данных после каждого изменения. Вы можете включить опцию Автоматического Обновления Отчета в любое время. Когда вы включаете извлечение данных, в вашем отчете будут отображаться запрошенные данные.

Используйте эти шаги, чтобы отключить автоматическое обновление и создать отчёт.

1. Войдите в Пользовательскую Консоль **Домашняя страница**, щелкните **Создать новый**, затем **Отчёт Анализа**.
2. Когда появится диалоговое окно **Выбор источника данных**, снимите флажок **Автоматическое Обновление Отчета**.
3. Нажмите **ОК**. Появится рабочее пространство Анализатора.
4. Чтобы начать создание макета отчета, выберите поле и перетащите его на панель **Макет** слева от рабочего пространства. При размещении первого поля появляется сообщение, позволяющее обновить отчёт. Меню, вызываемые щелчком правой кнопкой мыши, доступны для каждого поля, которое вы перетащили в область макета поля. Они также указывают положение полей после их размещения в отчете. Обратите внимание, что рабочее пространство Анализатора отключено (выделено серым цветом), если вы не находитесь в режиме запроса. Вы можете нажать кнопку включения / выключения **Авто обновление**  на панели инструментов для переключения между двумя режимами.
5. Продолжайте строить свой отчёт и запрашивать базу данных, когда макет будет завершен. Вы можете строить свой отчёт в области макета поля, только если автоматическое обновление отключено.
6. Когда отчёт будет готов, нажмите **Обновить** в розовой полосе в области макета поля. Или используйте переключатель.

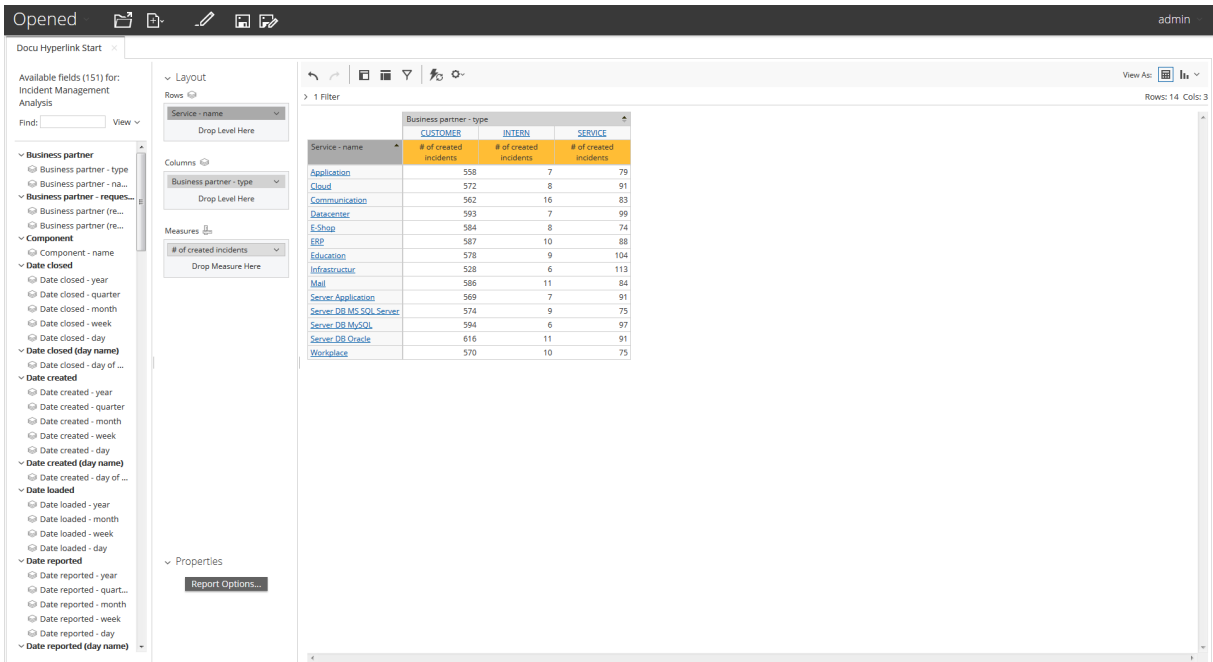
Отчёт Анализатора обновляется на основе определения отчета и отображает результаты. Вы можете продолжить редактировать отчёт по мере необходимости и щелкнуть **Обновить** или включить возможность **Авто обновление** для повторного выполнения запроса.

3.2.5. Определить Гиперссылки

Представление слишком большого количества информации в одном отчете может ошеломить читателей отвлекающими деталями, из-за чего они упустят важную для себя информацию. Вы можете управлять объемом информации, отображаемой в отчете, путем гиперссылки из одного отчета на другие связанные отчеты, диаграммы, дашборды и URL-адреса. Например, вы можете представить основную информацию в виде простого для понимания отчета с гиперссылками на отчеты, содержащие подробные сведения.

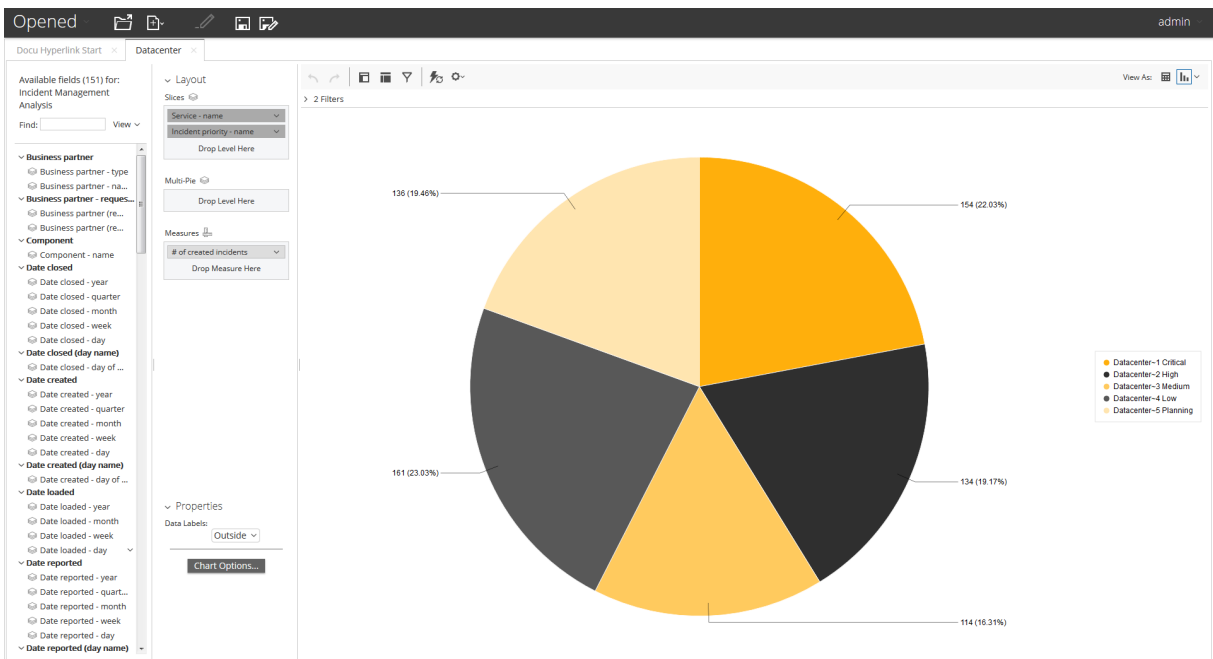
Для диаграмм гиперссылки имеют приоритет над функцией детализированной диаграммы. Например, когда читатели щелкают полосу на диаграмме, отображаются данные, относящиеся к определяемой вами гиперссылке, а не к развернутой диаграмме.

Для отчётов вы можете определить гиперссылку для любой метки строки или заголовка столбца. Когда вы определяете гиперссылку, она применяется ко всем элементам в строке или столбце. В этом исходном отчете гиперссылки были определены для метки строки **Позиции** и заголовка столбца **Регион**. Обратите внимание на то, что каждый из элементов строки и столбца имеет подчеркнутую синим цветом гиперссылку.

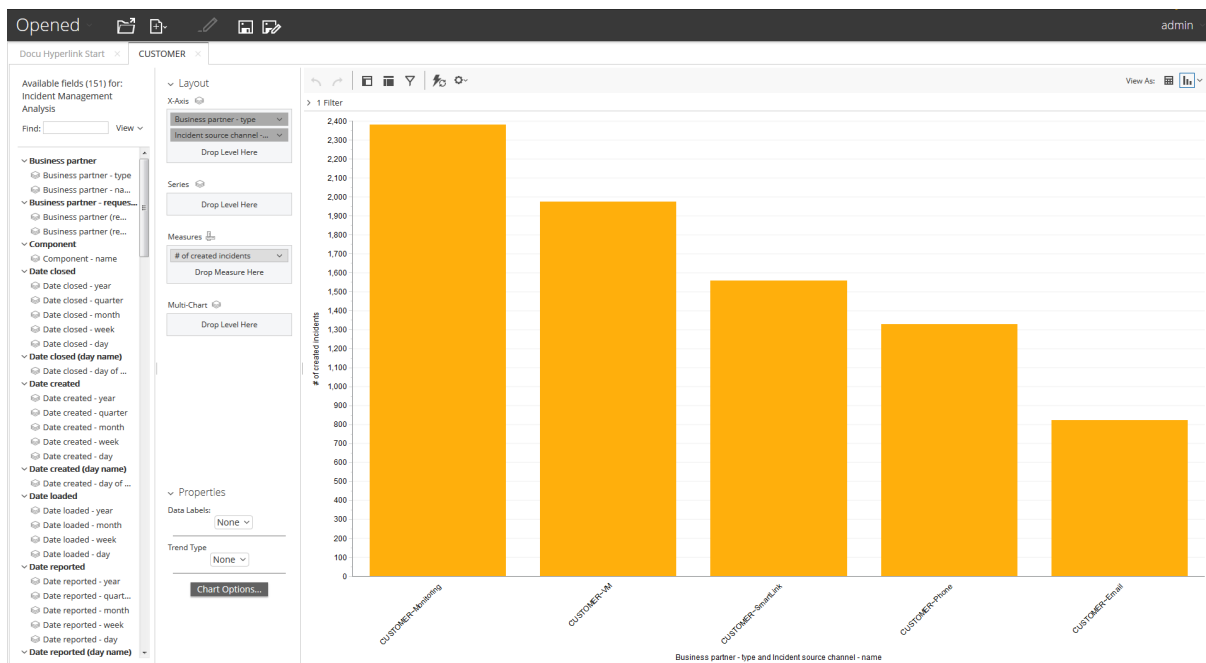


При определении гиперссылок на целевой отчёт, который имеет параметры, вы можете сопоставить метки строк и заголовки столбцов в исходном отчете с параметрами в конечном отчете. Это позволяет ограничить результат гиперссылки для отображения *только* данных для сопоставленных параметров. Если вы не ограничиваете результаты, отображаются все данные, и фильтр не применяется.

Это результат, когда читатель нажимает на службу Дата-центр.



Каждый параметр, добавленный к отображению, дополнительно ограничивает данные. Вы можете сопоставить любые метки строк, которые появляются слева, и заголовки столбцов, которые появляются над данными элемента.



Если вы не ограничили данные параметрами, читатели увидят данные для всех Должности Административного Помощника во всех Отделах.

3.2.5.1. Создание Гиперссылок для Отчета в Репозитории ВА

1. Создайте отчёт Анализатора или откройте существующий.
2. Щелкните правой кнопкой мыши метку строки или заголовок столбца и выберите **Гиперссылка**. Появится диалоговое окно **Ссылка на**.
3. Щелкните **Включить ссылку** чтобы активировать функцию гиперссылки. Вы можете отключить связывание, сняв флажок **Включить ссылку**.
4. В раскрывающемся меню **Связать с** выберите **Файл репозитория**.
5. Щелкните **Обзор** чтобы найти отчёт, диаграмму или дашборд в репозитории ВА, и нажмите **Открыть**.
 1. Если в отчете о назначении есть параметры, они автоматически появятся в списке **Целевой Параметр** слева. Сопоставьте параметры с соответствующими метками строк или заголовками столбцов, установив флажок для каждого параметра, который вы хотите использовать для ограничения результирующих данных. Введите связанные имена меток строк или заголовков столбцов в фигурных скобках.
 2. Если в целевом отчете нет параметров, список Параметров Назначения не отображается. Переходите к следующему шагу.
6. Укажите способ отображения содержимого гиперссылки, щелкнув раскрывающееся меню **Открыть в:** и выбрав **Новая Вкладка**, **Новое Окно**, или **Текущее окно**.
7. Введите **Совет по Инструменту** который будет отображаться при наведении курсора на гиперссылку, и нажмите **ОК**. Гиперссылки появятся в отчете Анализатора.

- Щелкните ссылки, чтобы убедиться, что связанный с ними контент отображается правильно, и сохраните отчёт.

3.2.5.2. Гиперссылка на URL

Эта функция требует определенных прав. Спросите разрешения у местного администратора.

Выполните следующие действия, чтобы создать гиперссылку на URL-адрес:

- Создайте отчёт Анализатора или откройте существующий.
- Щелкните правой кнопкой мыши метку строки или заголовок столбца и выберите **Гиперссылка**. Появится диалоговое окно **Ссылка на**.
- Щелкните **Включить ссылку** чтобы активировать функцию гиперссылки. Вы можете отключить связывание, сняв флажок **Включить ссылку**.
- В раскрывающемся меню **Связать с** выберите **URL**.
- В поле **URL** введите полный веб-адрес, по которому должна открываться гиперссылка.
- Выберите способ отображения URL-адреса, щелкнув раскрывающееся меню **Открыть в:** и выбрав **Новая Вкладка**, **Новое Окно**, или **Текущее окно**.
- Введите **Совет по Инструменту** для отображения при наведении курсора на гиперссылки.
- Нажмите **ОК**. Новые гиперссылки появятся в отчете Анализатора.
- Щелкните ссылки, чтобы убедиться, что связанный с ними веб-сайт отображается правильно, и сохраните отчёт.

Пример: если вы хотите найти город в Google, гиперссылка на URL-адрес может выглядеть так:

Link on Location - city

Show a hyperlink on Location - city values that opens a Valuation Analytics Repository File or URL. To dynamically substitute the current Location - city value into a parameter or URL, use the string: {Location - city}

Enable Link

Link To: URL

URL:

E.g. http://search.yahoo.com/search?p={Location - city}

VM Link:

Open In: New Window

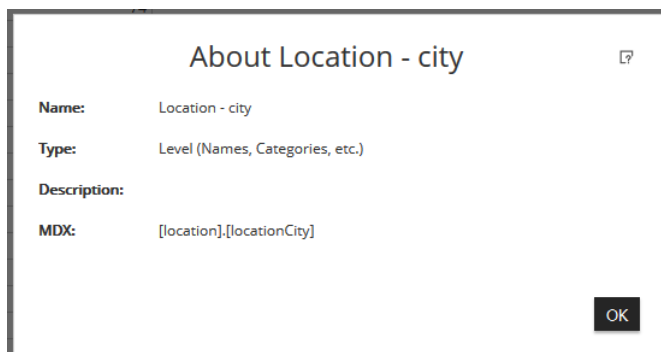
Tool Tip:

OK Cancel



Если вы хотите передать параметр в связанный URL, найдите техническое имя измерения, для которого вы хотите создать ссылку. Это из-за многоязычной реализации USU Analytics. **не** используйте имя измерения (здесь Расположение - город).

Вы можете получить эту информацию, щелкнув правой кнопкой мыши по измерению и выбрав **Скажи мне больше....** В этом примере вы скопируете **locationCity** из строки MDX в буфер обмена.



3.2.5.3. Ссылка на управление службами



Это не требуется для USU Analytics for Software Asset Management установок.

Чтобы использовать эту функциональность, необходимо настроить Инструментарий и установить соединение с базой данных Valuemation в Конфигурации.

Выполните следующие действия, чтобы создать ссылку запуска управления службами:

1. Создайте отчёт Анализатора или откройте существующий.
2. Щелкните правой кнопкой мыши метку строки или заголовок столбца и выберите **Гиперссылка**. Появится диалоговое окно **Ссылка на**.
3. Щелкните **Включить ссылку** чтобы активировать функцию гиперссылки. Вы можете отключить связывание, сняв флажок **Включить ссылку**.
4. В раскрывающемся меню **Связать с** выберите **URL**.
5. Нажмите **VM Link** чтобы активировать ссылку на управление службами. Связывание можно отключить, сняв флажок **VM Link**.
6. Выберите, следует ли открывать **КАТАЛОГ** или **ПРОСМОТР** в Управлении Службами после нажатия на ссылку.
7. Выберите **Boobject** который должен быть открыт в разделе Управление Службами.
8. Выберите параметр, который следует использовать для фильтрации каталога или просмотра в разделе. **Параметр**.
9. Введите **Совет по Инструменту** для отображения при наведении курсора на гиперссылку.
10. Нажмите **OK**. Новые гиперссылки появятся в отчете Анализатора.

Пример: Если вы хотите открыть каталог с билетами, отфильтрованными по статусу, конфигурация должна выглядеть так:

Link on Incident status - name

Show a hyperlink on Incident status - name values that opens a Valuation Analytics Repository File or URL. To dynamically substitute the current Incident status - name value into a parameter or URL, use the string: `{Incident status - name}`

Enable Link

Link To:
E.g. `http://search.yahoo.com/search?p={Incident status - name}`

VM Link:

VM Link Type:

Boobject:

Param:

Tool Tip:



Эта функция работает только в контексте Управления Службами как инфо-объект. Это означает, что если вы откроете гиперссылку на Управление службами в консоли, она не будет работать.

3.2.6. Простое Условное Форматирование Мер

Условное форматирование в гриде данных Анализатора означает, что на ячейки будут физически влиять данные, которые они содержат. Наиболее распространенной формой условного форматирования является сообщение светофора, когда фон ячеек окрашен в красный, зеленый или желтый цвет в зависимости от определенных пользователем пороговых значений. Анализатор предлагает несколько простых предопределенных методов условного форматирования числовых данных. Следуйте инструкциям ниже, чтобы реализовать условное форматирование ячеек.

- Щелкните меру в сетке правой кнопкой мыши, затем выберите **Условное форматирование** в контекстном меню. Появится подменю с типами условного форматирования.
- Выберите предпочтительный числовой формат из списка.

Отчёт анализатора обновится и применит выбранный вами вариант форматирования.


Типы Условного Форматирования

Тип Индикатора	Описание
Цветовая шкала	Цвет ячейки фона будет закрасен в соответствии со значением ячейки относительно самого высокого и самого низкого записанных значений в этой мере. Вы можете выбрать одну из нескольких цветовых последовательностей.
Панель данных	Фон ячейки частично заполнен сплошным цветом, пропорциональным шкале значения ячейки относительно самого высокого и самого низкого записанных значений в этой мере.
Стрелка тренда	Стрелка вверх или вниз отображается справа от значения ячейки в зависимости от того, содержит ли оно положительное или отрицательное значение.

3.3. Визуализации Анализатора

Анализатор предлагает множество способов визуального отображения данных. Эти графики называются **визуализация**, и включают карты, диаграммы и гриды.

3.3.1. Установить Параметры Диаграммы

Вы можете изменить внешний вид диаграммы в Instaview, щелкнув «Параметры диаграммы» на панели «Свойства» в режиме Просмотра. Эти параметры позволяют вам определить, как отображать диаграмму; изменить цвета диаграммы, добавить легенду и многое другое. Вы также можете получить доступ к диалоговому окну «Параметры диаграммы», щелкнув «Дополнительные действия и параметры»  на панели инструментов Анализатора и выбрав «Параметры диаграммы».

3.3.1.1. Общие

Опция	Описание
Задний план	Тип заливки определяет цвет фона диаграммы и конкретные используемые цвета заливки. Градиент приведет к постепенному переходу цвета заливки. Выберите нужный цвет из доступных палитр цветов (Цвет заливки, Конечный цвет). Вы можете отказаться от цвета заливки (Нет) или выбрать один цвет фона (Сплошной).
Метки	Позволяет вам выбрать тип шрифта, размер, форматирование и цвет меток на вашей диаграмме.
Домен Лимит	Позволяет настроить количество значений, которые будут отображаться в отчете.

3.3.1.2. Ось

Опция	Описание
Основная Ось: Автоматический Диапазон	Когда выбран этот параметр, вы можете определить диапазон, отображаемый на первичной оси.
Основная ось: Масштаб	Позволяет выбрать масштаб, используемый на главной оси.
Первичная Ось: (только для точечных диаграмм и комбинированных диаграмм со столбцами) Автоматический Диапазон	Если этот флажок установлен, вы можете определить диапазон, отображаемый на вспомогательной оси.
Вторичная Ось: Масштаб	Позволяет выбрать масштаб, используемый на вспомогательной оси.

3.3.1.3. Условные обозначения

Опция	Описание
Показать Условные обозначения	Позволяет включить отключение отображение условных обозначений.
Позиция	Позволяет выбрать расположение (вверху, справа, внизу, слева) условных обозначений на диаграмме.
Цвет Фона	Позволяет выбрать цвет фона для условных обозначений.
Шрифт	Позволяет вам установить тип, размер, формат и цвет шрифта, связанные с вашими условными обозначениями.

3.3.1.4. Другое

Опция	Описание
Мульти-Графики	Позволяет определить количество диаграмм, отображаемых в каждой строке, при использовании функции нескольких диаграмм и диапазон осей для диаграмм.
Размер Меры	Определите, как обращаться с отрицательными значениями

Опция	Описание
Обработка Пустых Ячеек (только для Линейных диаграмм и диаграмм с Областями)	Выберите, как определить способ отображения точек без значения.

3.3.2. Отображение Нескольких Диаграмм в Анализаторе

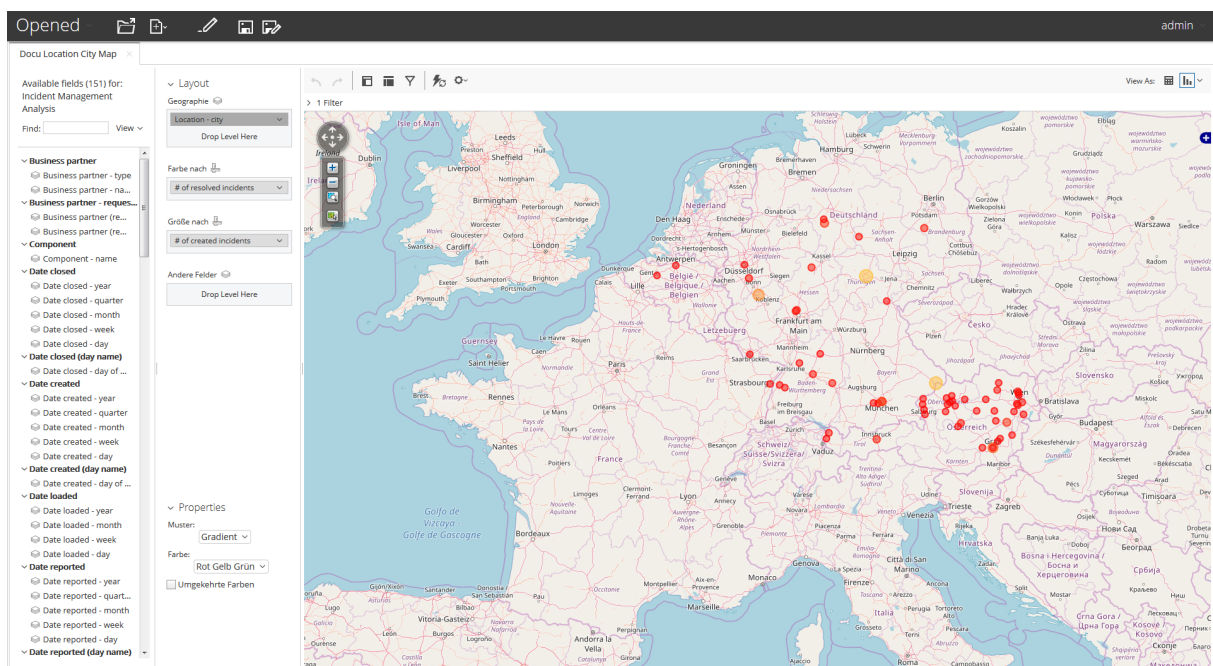
Функция нескольких диаграмм Анализатора позволяет отображать несколько диаграмм в одном отчете Анализатора. Например, используйте эту функцию, если вы хотите отобразить одни и те же данные за разные годы. Функция нескольких диаграмм избавляет вас от необходимости создавать отдельные фильтры и отчеты.

Для использования функции Нескольких Графиков необходимо отключить режим Автоматического Обновления.

1. Создайте или откройте отчет Анализатора.
2. Нажмите кнопку **Перейти к Формату Диаграммы** чтобы изменить формат диаграммы.
3. Переместите соответствующие поля в раздел **Мульти-Графики**. Поле автоматически заполняется различными диаграммами в зависимости от уровня, помещенного в поле **Мульти-Графики**.
4. Сохраните отчет.

3.3.3. Визуализация Географической Карты в Анализаторе

Географические карты позволяют визуализировать данные на географической карте. Этот тип визуализации нанесет на карту метку на основе используемого атрибута местоположения. Затем вы можете использовать меру для цветовой маркировки пера и / или использовать меру для определения размера булавки. Если ваша модель имеет географические аннотации, информация о местоположении будет извлечена геосервисом автоматически.



При использовании Google Maps может потребоваться [лицензия](#) от Google.

3.3.4. Изменить Визуализацию Географической Карты в Анализаторе

Панель **Свойства** позволяет настраивать внешний вид визуализаций карты.

▼ Properties

Pattern:
Gradient ▼

Color:
Red Yellow Green ▼

Reverse Colors

Выпадающий список **Шаблон** позволяет вам выбрать способ заполнения цветов контактов. Внешний вид не обозначает никаких данных, он предназначен исключительно для эстетики. У вас есть возможность выбрать:

- Градиент
- 3 шаг
- 5 шаг

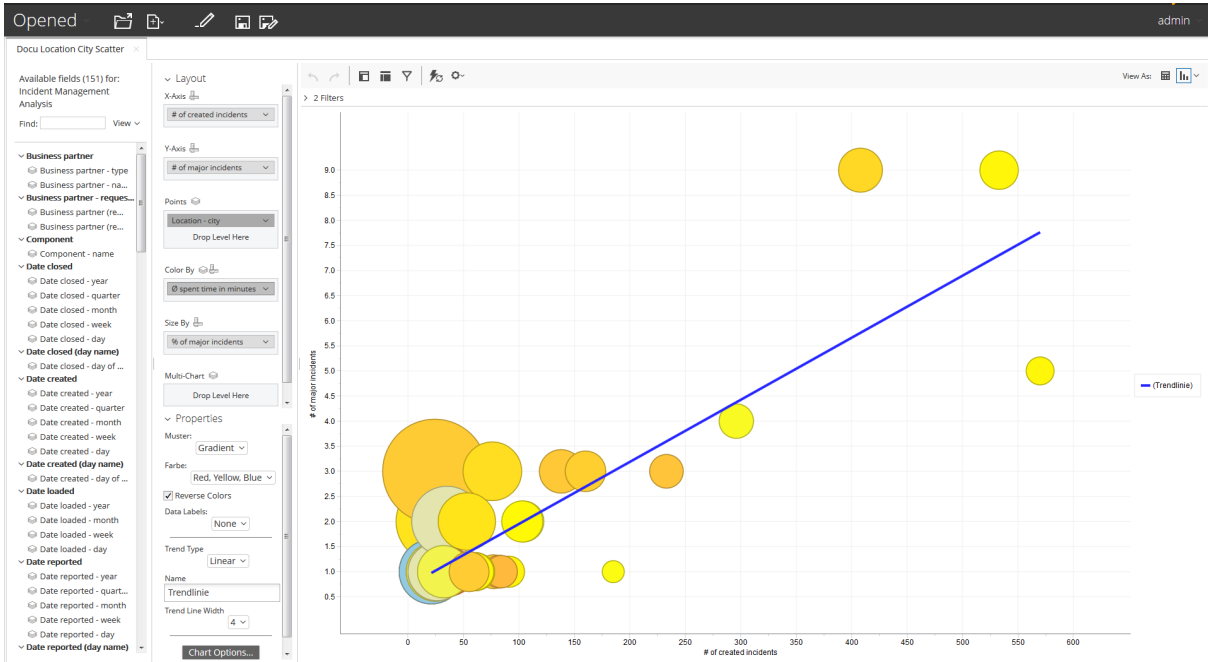
Раскрывающийся список **Цвет** позволяет вам решить, какие цвета обозначают большие меры, а какие цвета - меньшие. Цвет обозначает размер данных, от маленького до большого. У вас есть возможность выбрать:

- Красный Желтый Зеленый
- Красный Желтый Синий
- Голубая шкала
- Серая шкала

У вас также есть возможность установить флажок **Обратные цвета**, который позволит вам выбрать обратные цвета, чтобы они отображались от большого к маленькому.

3.3.5. Визуализации Точечной Диаграммы в Анализаторе

Точечные диаграммы позволяют пользователям визуализировать данные на графике. Этот тип визуализации построит пузырь на графике на основе используемых атрибутов. Затем вы можете использовать меру для цветовой маркировки пузыря и / или использовать меру, чтобы указать размер пузыря.



3.3.5.1. Изменить Визуализацию Точечной Диаграммы в Анализаторе

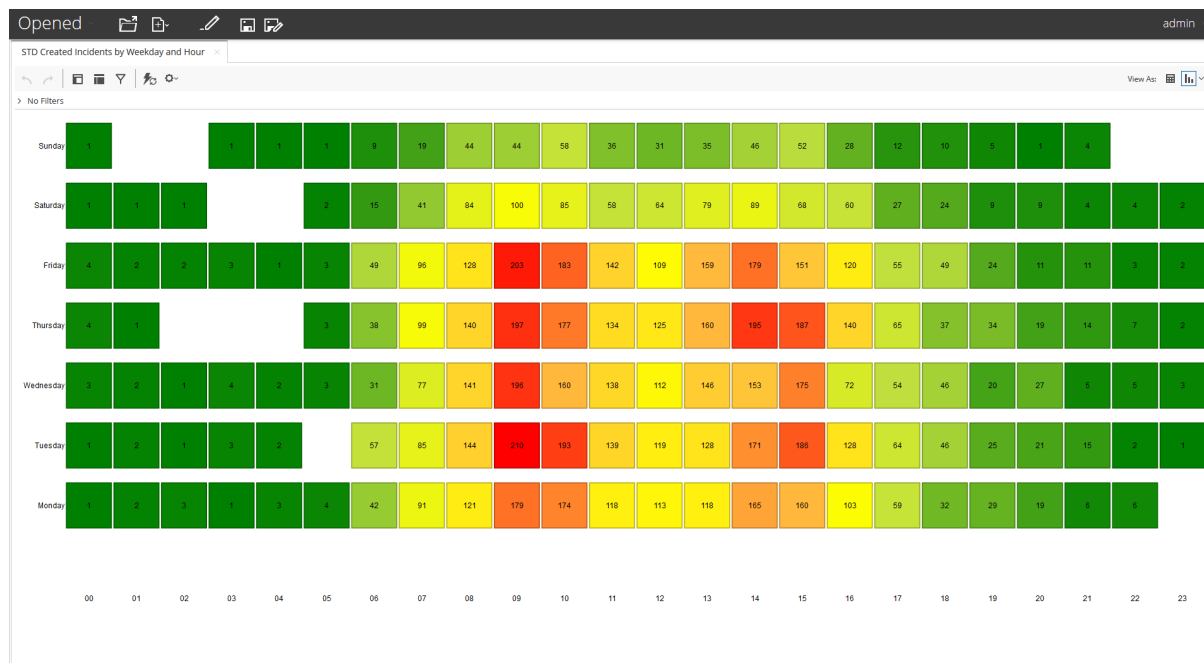
Панель **Свойства** позволяет настроить внешний вид визуализаций точечной диаграммы.

Таблица 1. Pentaho Таблица

Свойство	Определение
Метки данных	Используйте это, чтобы пометить элементы данных вашего отчета тем, что представлено. Вы также можете выбрать отсутствие Меток Данных или указать, где вы хотите, чтобы они отображались.
Тип тренда	Показывает тип тренда: нет или линейный. Если вы выберете линейный, вы можете назвать свою линию тренда и установить ее ширину.

3.3.6. Визуализация Тепловой Грид в Анализаторе

Тепловые Гриды позволяют визуализировать данные, чтобы вы могли определять закономерности производительности. Этот тип визуализации будет окрашивать ваши результаты в цвет, поэтому вы можете просматривать сложный бизнес-анализ в простой для понимания визуализации.



3.3.6.1. Изменить Визуализацию Тепловой Грид в Анализаторе

Панель **Свойства** позволяет настраивать внешний вид визуализаций карты.

▼ Properties

Data Labels:

None ▼

Pattern:

Gradient ▼

Color:

Red, Yellow, Green ▼

Reverse Colors

Bullet Style

Square ▼

Chart Options...

Используйте раскрывающийся список **Метки Данных** чтобы пометить элементы данных в вашем отчете тем, что они представляют. Вы также можете выбрать отсутствие Меток Данных или указать, где вы хотите, чтобы они отображались.

Выпадающий список **Шаблон** позволяет вам выбрать способ заполнения цветов контактов. Внешний вид не обозначает никаких данных, он предназначен исключительно для эстетики. У вас есть возможность выбрать:

- Градиент
- 3 шаг
- 5 шаг

Раскрывающийся список **Цвет** позволяет вам решить, какие цвета обозначают большие меры, а какие цвета - меньшие. Цвет обозначает размер данных, от маленького до большого. У вас есть возможность выбрать:

- Красный Желтый Зеленый
- Красный Желтый Синий
- Голубая шкала
- Серая шкала

У вас также есть возможность установить флажок **Обратные цвета**, который позволит вам выбрать инверсные цвета, чтобы они отображались от большого к маленькому. Вы также можете изменить форму мер в раскрывающемся списке **Форма**. Меры можно чередовать от **Квадрата** до **Круга**.

Панель **Свойства** позволяет настроить внешний вид визуализаций точечной диаграммы.

4. Конструктор дашбордов

Конструктор дашборда позволяет создавать дашборды практически без обучения. Дашборд - это несколько разных отчётов, объединенных на одном экране. Используйте Конструктор дашборда, если вы хотите создать интерфейс для одновременного просмотра множества различных отчётов, иметь быстрый доступ к часто посещаемым веб-страницам или просматривать динамические диаграммы и графики в одном пространстве, пока вы создаете отчеты в другом.

Создать дашборд в Конструкторе дашборда так же просто, как выбрать шаблон макета, тему и контент, который вы хотите отобразить. Помимо отображения содержимого, созданного с помощью Анализатора или Конструктора Отчётов, Конструктор Дашбордов также может включать эти типы содержимого.

- **Диаграммы:** простые столбчатые, линейные, области, круговые и радиальные диаграммы, созданные с помощью Конструктора Диаграмм.
- **Таблицы Данных:** табличные данные
- **URLs:** Веб-сайты, которые вы хотите отображать на дашборде.

Конструктор Дашборда имеет динамические элементы управления фильтрами, которые позволяют зрителям дашборда изменять детали дашборда, выбирая разные значения из раскрывающегося списка, и управлять содержимым на одном дашборде, изменяя параметры в другом. Это называется связыванием содержимого.

4.1. Создать Новый Дашборд

Вы должны войти в Пользовательскую Консоль. Используйте эти шаги, чтобы создать новый дашборд.

1. В Пользовательской Консоли **Главная** страница, нажмите **Создать новый** а затем выберите **Дашборд**.
2. Внизу страницы щелкните вкладку **Свойства** и введите заголовок для своей страницы дашборда в текстовое поле **Заголовок страницы**. Введенное вами имя появится в верхнем левом углу дашборда. Это имя поможет вам идентифицировать страницу, если вы хотите отредактировать, скопировать или удалить ее позже.
3. Щелкните **Шаблоны**, чтобы выбрать макет дашборда. Появится пустой дашборд с выбранным макетом.
4. Щелкните **Тема**, чтобы выбрать тему для дашборда. Выбранная тема будет применена к вашему дашборду.

Теперь у вас есть базовая структура для дашборда.

4.1.1. Обзор Панелей Дашборда



Имя	Функция
1. Открыты представление	Вверху отображаются кнопки быстрого доступа для создания и сохранения новых Аналитических отчётов, интерактивных отчётов и Дашбордов. Открытые отчеты и файлы отображаются в виде ряда вкладок на странице.
2. Панель Подсказки	Панель Подсказки дает вам возможность добавлять фильтры к отдельным частям вашего дашборда.
3. Панель Обзор Папок и Файлов	Найдите свои файлы с помощью панелей Обзор и Файлы и добавьте их на дашборды.
4. Дашборд полотно	Показывает динамическое представление вашего дашборда по мере того, как вы работаете над его созданием. Внешний вид дашборда обновляется по мере добавления содержимого из панелей Обзор Папок и Файлов и работы с панелями Подсказки или Объекты .
5. Панель Объекты	Уточните внешний вид своего дашборда с помощью панели Объекты , выбрав шаблон дашборда или изменив заголовки для каждого объекта на дашборде.

4.1.2. Добавление Отчета Дизайнера Отчётов на Дашборд

Используйте эти шаги, чтобы добавить отчет, созданный с помощью Дизайнера Отчётов.

1. Выберите панель в Конструкторе Дашбордов.
2. Щелкните (Вставить) и выберите **Файл**. Откроется окно браузера.
3. Найдите соответствующий файл отчета.
4. Нажмите **Выбрать** чтобы разместить отчет в дашборде. Стрелка управления разбивкой на страницы в верхней части отчета позволяет прокручивать длинные отчеты. Обратите внимание, что имя файла отчета отображается в разделе **Содержание:** на панели редактирования дашборда. Если ваш отчет содержит параметры, вы можете ввести значения вручную и связать их с фильтром дашборда в текстовых полях в разделе **Источник**. При повторной визуализации отчета введенные вами значения параметров будут включены в отчет.



Если вы выберете файл Дизайнера Отчётов для размещения в дашборде, но не предоставите значения для обязательных параметров, отчёт будет пустым.



4.1.3. Добавить Отчёт Анализатора в Дашборд

Используйте эти шаги, чтобы отобразить отчёт Анализатора в дашборде.

1. Выберите панель в Конструкторе Дашбордов.
2. Щелкните **Вставить** и выберите **Файл**.
3. Найдите соответствующий отчёт Анализатора и нажмите **Выбрать**. Отчёт Анализатора появится в дашборде.

4.1.4. Добавить Веб-сайт в Дашборд

Используйте эти шаги, чтобы отобразить содержимое Веб-сайта в дашборде.

1. Выберите панель в Конструкторе Дашбордов.
2. Щелкните  (Вставить) и выберите **URL**. Появится диалоговое окно **Войти на Сайт**.
3. Введите URL-адрес веб-сайта в текстовое поле и нажмите **ОК**.
4. Если возможно, щелкните  (Изменить), чтобы внести изменения.
5. Сохраните дашборд когда закончите.

4.2. Используйте Подсказки на Дашбордах

Подсказки отображают подмножество данных в зависимости от точки зрения пользователя дашборда. Например, европейский пользователь может захотеть увидеть только данные о продажах в регионе EMEA, тогда как регионом по умолчанию для дашборда является регион Северной Америки. Чтобы подсказка ссылалась на правильный контент в дашборде, контент, на который вы ссылаетесь, должен содержать хотя бы один параметр.

Ниже приведены общие инструкции по добавлению подсказок в дашборд:

1. На странице дашборда выберите **Редактировать** (значок карандаша), после чего появится панель **Объекты**.
2. В разделе **Общие Настройки**, выберите **Подсказки**. Справа появится панель **Подсказки** Подсказки не отображаются, если вы назначаете их впервые.
3. Чтобы отобразить панель инструментов подсказки для пользователей дашбордов, включите **Показать Панель Инструментов Подсказки**. Панель инструментов подсказки появится в верхней части дашборда.
4. Нажмите кнопку **Добавить** чтобы начать добавлять подсказки. Откроется диалоговое окно **Подсказки**.
5. В диалоговом окне **Подсказки** введите отображаемое имя для метки элемента управления. Например, "Регион."
6. Включите **Отображать Имя как Контрольную Метку**, если вы хотите, чтобы пользователи видели отображаемое имя на панели инструментов подсказок.

- Выберите свой тип управления. Типы элементов управления определяют способ выбора значений подсказок; например, в раскрывающемся списке, переключателе, флажке и т. д.

В таблице ниже содержится описание каждого типа управления.

Тип Управления	Описание
Выпадающий	Пользователи выбирают значение подсказки из раскрывающегося списка.
Список	Пользователи выбирают значение подсказки из прокручиваемого списка. Этот элемент управления подсказкой поддерживает множественный выбор.
Переключатель	Пользователи щелкают переключатель, чтобы выбрать значение подсказки.
Флажок	Пользователи устанавливают флажок, чтобы выбрать значение подсказки. Этот элемент управления подсказкой поддерживает множественный выбор.
Кнопка	Пользователь нажимает кнопку, чтобы выбрать значение подсказки. Этот элемент управления подсказкой поддерживает множественный выбор.
Текстовое поле	Пользователи вручную вводят текстовую строку или число в текстовое поле.
Выбор даты	Пользователи проверяют значения подсказок на основе календарной даты.

Теперь на вашем дашборде есть подсказка.

Если вы планируете предоставить жестко запрограммированные имена и значения для пользователей дашборда или создать динамический список приглашений, перейдите к следующим нескольким разделам.

4.2.1. Добавить Подсказку в Дашборд

Вы можете создать панель инструментов подсказок, которая позволит пользователям уточнить результаты отчета на панели мониторинга. Сначала создайте **Панель инструментов Подсказок**. Затем настройте панель инструментов так, чтобы появились соответствующие параметры.

4.2.1.1. Создание Панели Инструментов Подсказок для Дашбордов

- Откройте дашборд, содержащую хотя бы один параметризованный отчет.
- Щелкните значок **Редактировать Содержимое** чтобы открыть параметры редактирования в дашборде.
- В нижнем разделе на панели **Объекты** выберите **Подсказки** чтобы открыть панель Подсказок.
- Щелкните **Показать Панель Инструментов Подсказок** чтобы отобразить панель инструментов подсказок для пользователей дашборда.
- Щелкните **Добавить** чтобы добавить подсказку. Появится диалоговое окно **Подсказка**.
- В поле **Имя** введите заголовок панели инструментов подсказки.
- В поле **Управление** выберите формат для параметров подсказки. Например, вы можете выбрать элемент управления **Выпадающий** если хотите, чтобы список отображался, когда пользователи нажимают первый вариант.
- Убедитесь, что **Статический список** выбран в разделе **Тип**.

4.2.1.2. Настройка Панели Инструментов Подсказок для Дашбордов



- В поле **Данные** нажмите **Добавить**. Откроется диалоговое окно **Список значений**.
- В поле **Метка** введите имя параметра в том виде, в каком оно должно отображаться для пользователей дашборда.

3. В поле **Значение** введите имя источника параметра. Например, используя образец «Стальные колеса», введите «Классические автомобили».
4. Добавьте метки и значения для каждого параметра, который нужно отфильтровать. Нажмите **Заккрыть** чтобы закрыть диалоговое окно **Список значений**. Если вы фильтруете отчёт Анализатора и используете статический список, вы можете добавить параметр **“Все”**, **создав новую Комбинацию Метка-Значение под названием “Все” со значением “Все”**. Этот параметр удаляет фильтр из отчета и отображает все значения.
5. В поле **Свойства элемента управления** в разделе **Первоначально выбранный:** выберите, какой элемент должен отображаться первым в списке подсказок. Выберите **Использовать первое значение**, чтобы установить по умолчанию первое значение в списке, или вы можете выбрать **Указать**, если хотите, чтобы конкретное значение отображалось первым.
6. Нажмите **ОК**.
7. На панели **Объекты** выберите заголовок отчета, который нужно отфильтровать. Щелкните вкладку **Параметры** выберите правильный **Источник** для параметра из списка. Источником должно быть имя вашей подсказки.
8. Нажмите **Сохранить**.

4.2.2. Связать Подсказки Дашборда с Параметрами Анализатора

Этот процесс применяется только к дашбордам, которые включают параметризованные Отчеты Анализатора. Чтобы продолжить, у вас должен быть отчёт Анализатора с параметром запроса в нем.

Приведенные ниже инструкции объясняют, как параметризовать отчёт Анализатора, как описано в [Добавить Параметры Запроса в Отчеты Анализатора \(страница 13\)](#).

1. В Анализаторе выберите поле в своем отчете, к которому вы хотите привязать ссылку; затем щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Фильтр**.
2. В диалоговом окне **Фильтр** введите имя параметра в текстовое поле **Имя параметра** и установите флажок, чтобы включить его.
3. Выберите значения, которые вы хотите связать с параметром. Используйте стрелки, чтобы добавить значения в поле справа.
4. Нажмите **ОК** для выхода из диалогового окна Фильтр.
5. Сохраните отчёт Анализатора. В верхнем левом углу отчета вы можете увидеть, что фильтр используется. Щелкните  (Изменить) чтобы изменить фильтр; щелкните  чтобы удалить фильтр.
6. Создайте дашборд и перетащите отчёт Анализатора на панель. Имя параметра отображается в нижней части дашборда в разделе **Параметры**.
7. Добавьте фильтр на дашборд на основе параметра, созданного в отчете Анализатора. Фильтр появится в дашборде.

4.3. Используйте Связывание Контента для Создания Интерактивных Дашбордов

В зависимости от ваших потребностей вы можете создать «статический» дашборд, который будет содержать содержимое каждой отдельной, но связанной панели. Например, вы можете предоставить пользователям гистограмму, содержащую общие показатели продаж по регионам. Кроме того, вы можете предоставить таблицу данных, в которой отображаются сведения о продажах для каждого штата в определенном регионе.

Вы также можете предоставить данные о продажах, связанных с каждым продавцом в определенном регионе. Контент на вашем дашборде полезен для потребителей, но, чтобы сделать его более «интерактивным», вы можете рассмотреть возможность использования *связывание контента*.

Функции связывания контента в дашбордах позволяют вам связывать (связывать) контент на одном дашборде с контентом на другом дашборде, если параметры запроса были определены. Эти функции особенно полезны для детализации или динамической фильтрации; например, когда потребители дашборда используют один фрагмент круговой диаграммы, чтобы запустить контент в таблице данных, связанной с этим фрагментом. В этом случае потребители дашборда переходят от сводного представления к подробному в интерактивном режиме.

Вы можете использовать связывание содержимого, если панель вашего дашборда содержит отчет Анализатора или отчет на основе Конструктора Отчетов (.prpt).

Связывание Контента и Параметры Запроса

Параметры запроса необходимы для содержимого в дашборде, чтобы получать значения, используемые для фильтрации данных из элемента управления фильтром. Они также необходимы при получении значений из контента на других панелях дашборда, которые транслируют значения, связанные со Связыванием Контента. Способ определения параметров запроса различается в зависимости от типа контента, который вы размещаете на панелях дашборда.

Связать Диаграмму Анализатора с Отчётом

Вы можете создать связи между содержимым между диаграммой Анализатора и любым другим параметризованным отчетом, например, отчетом Дизайнера Отчетов или другим отчетом Анализатора.

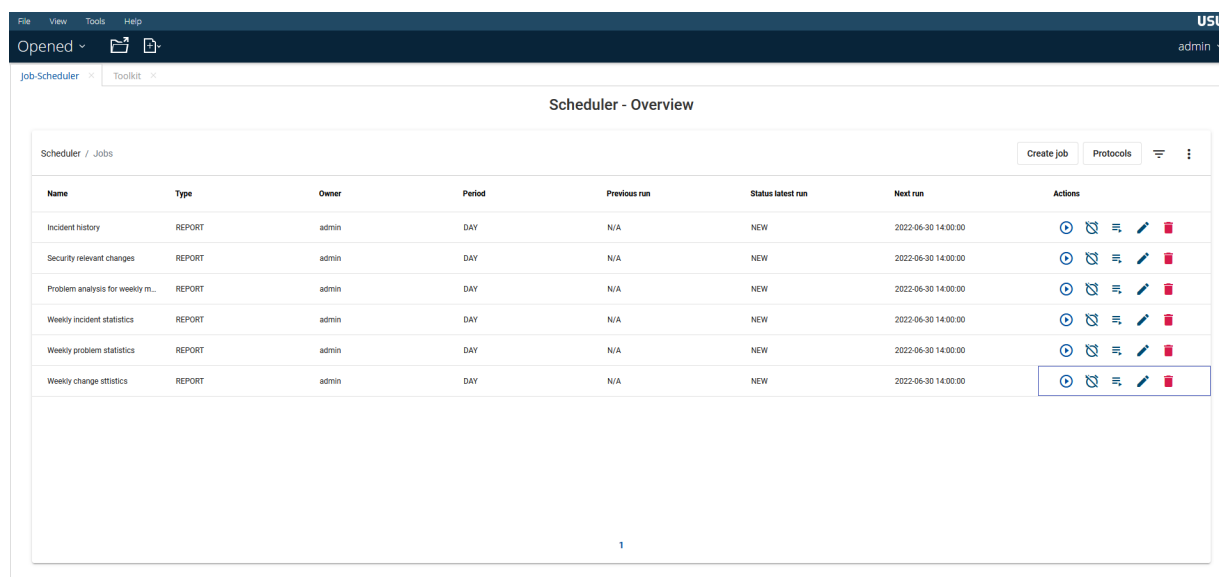
Ниже приведены общие инструкции по привязке диаграммы Анализатора к отчету. Вы должны скорректировать инструкции при работе с вашими собственными данными.

1. Создайте простую панель мониторинга, содержащую диаграмму Анализатора и параметризованный отчет. В приведенном выше примере показаны диаграмма Анализатора и Отчет Анализатора в виде таблицы. На данный момент ни один контент не связан, и у вас есть «статический» дашборд. Гипотетически, если вы хотите, чтобы пользователи могли щелкнуть полосу на линейчатой диаграмме и обновить представление таблицы Анализатора, таблица должна содержать хотя бы один параметр.



2. В разделе **Общие настройки**, выберите диаграмму Анализатора. Перейдите на вкладку **Связывание контента** затем установите флажок (или флажки) рядом с именем поля / столбца, которое вы хотите включить для связывания содержимого. Щелкните **Применить**.
3. В разделе «Общие настройки» выберите «Отчёт Анализатора» (табличное представление) и щелкните вкладку **Параметры**. Щелкните стрелку вниз в текстовом поле **Источник**, чтобы отобразить другой источник для созданных вами параметров.
4. Сохранить ваш дашборд.

5. Планировщик Заданий



Планировщик Заданий – это приложение для планирования отчётов и их публикации. Доступ к модулю можно получить с экрана Главная страница.

Основные функции:

- Организуйте свои расписания в пользовательской консоли.
- Вы можете создавать, редактировать, активировать, деактивировать и удалять свои задания Планировщика.
- Вы можете определить зависимости между заданиями Планировщика, например, запускать задание B, только если задание A завершилось успешно.
- Все запуски логируются.
- Отправьте электронное письмо после завершения работы. Вы можете решить, хотите ли вы отправлять это сообщение после каждого запуска или только в случае ошибки. Информация лога может быть прикреплена.
- Определения заданий планировщика можно экспортировать и импортировать.
- Вы можете использовать фильтры для поиска конкретных заданий Планировщика.
- Вы можете использовать фильтры для поиска в протоколах Планировщика.

5.1. Создание Нового ОТЧЁТ Задания Планировщика

Чтобы создать новое задание Планировщика типа ОТЧЁТ, выполните следующие действия:

1. Откройте приложение Планировщик.
2. Нажмите кнопку **Создать задачу** и выберите ОТЧЁТ. Откроется диалоговое окно **Планировщик – Создать новую задачу**. Заполните поле **Имя задачи**. Название задания уникально для каждого пользователя.
3. Если ваша новая задача зависит от результата другой работы, вы определяете эту зависимость в **Зависит от**.

Scheduler - Create new job

Scheduler / Jobs / Create REPORT job

General information

Job name*

Owner

Depends on

-- CHOOSE -- : -- CHOOSE --

Next

Нажмите **Далее** чтобы перейти в раздел **Действия**.

4. Добавьте действия, которые вы хотите выполнить в этом задании планировщика. Нажмите кнопку **Добавить +**, выберите один или несколько из предложенных отчетов. Вы можете отсортировать выбранные отчеты, перетаскивая их, или удалить отчет, щелкнув значок корзины для мусора. Определите имя и формат вывода для каждого отчета.

Scheduler - Create new job

Scheduler / Jobs

General information

Actions

Changes by Category
/public/VMA Basic/Change Management/Change Overview/Changes by Category.xanalyzer
Analyzer Report

File name:

Type: PDF

Created vs Closed (area chart)
/public/VMA Basic/Change Management/Change Overview/Created vs Closed (area chart).xanalyzer
Analyzer Report

File name:

Type: PDF

Add +

Previous Next

Нажмите **Далее** чтобы перейти в раздел **Параметры вывода**.

5. В разделе Параметры вывода вы определяете расположение вывода и папку вывода. Если установить флажок Добавить метку времени, информация о метке времени будет добавлена к именам файлов всех визуализированных файлов отчетов.

Нажмите **Далее** чтобы перейти в раздел **Триггер**.

6. В разделе «Триггер» вы определяете период, интервал и время начала вашего расписания.

Trigger

Period

One time Hour Day **Week** Month Year

Interval

1

Start time

04.05.2018 23:00:00

Previous Next

Нажмите **Далее** чтобы перейти в раздел **Настройки уведомлений**.

7. Информация в разделе **Настройки уведомлений** не является обязательной. Когда задание планировщика завершено, вы можете определить, будет ли отправлено автоматическое сообщение.

Заполните список адресов электронной почты, разделенных запятыми, как **получатели**, а **тема** и текст **сообщения**.

С помощью **Отправить при статусе** вы можете определить, когда будет отправлено сообщение, например только в случае сбоя.

С помощью **Добавить лог как вложение** и **Добавить сгенерированную информацию** вы можете добавить информацию лога к своему электронному письму.

Notification settings

Recipients

Subject

Message

It is possible to use these parameters in email subject and text:

- **\$(CURRENT_DATE)** - date of current execution of Scheduler Job
- **\$(CURRENT_TIMESTAMP)** - timestamp of current execution of Scheduler Job
- **\$(NEXT_DATE)** - date of next execution of this Scheduler Job
- **\$(NEXT_TIMESTAMP)** - timestamp of next execution of this Scheduler Job
- **\$(JOB_USER)** - name of user who in VMA who owns the Scheduler Job
- **\$(JOB_NAME)** - name of this Scheduler Job
- **\$(SERVER_HOSTNAME)** - hostname of server where the job is executed

These parameters will be replaced automatically during job execution.

Send when status is:

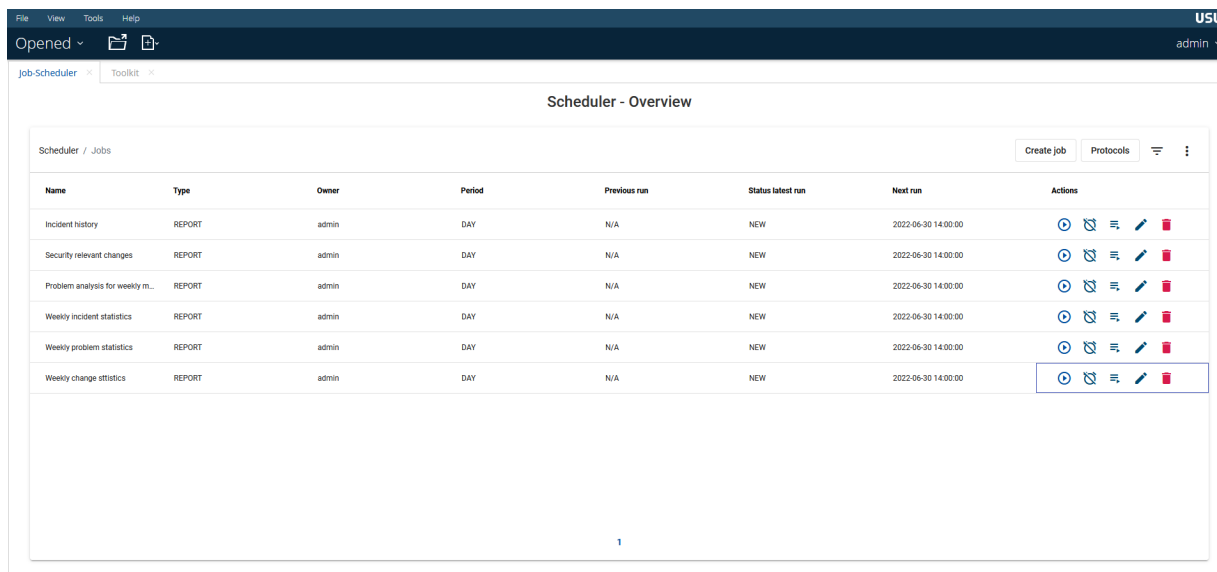
ANY

Add log as an attachment

























Add generated info

8. С помощью кнопки **Назад** вы всегда можете вернуться назад к другим разделам.
9. Сохраните новое задание Планировщика.

5.2. Поддержка Заданий Планировщика в Обзоре Планировщика



The screenshot shows the 'Scheduler - Overview' page in a web application. At the top, there is a navigation bar with 'File', 'View', 'Tools', and 'Help' menus, and a user profile 'admin'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Job-Scheduler' and 'Toolkit'. The main content area is titled 'Scheduler - Overview' and contains a table of scheduled jobs. The table has columns for Name, Type, Owner, Period, Previous run, Status latest run, Next run, and Actions. The 'Actions' column contains four icons: a play button, a power button, a list icon, and a delete button. The table lists several jobs, including 'Incident history', 'Security relevant changes', 'Problem analysis for weekly m...', 'Weekly incident statistics', 'Weekly problem statistics', and 'Weekly change statistics'. The 'Next run' column shows the next scheduled run time for each job, all set to '2022-06-30 14:00:00'.

Name	Type	Owner	Period	Previous run	Status latest run	Next run	Actions
Incident history	REPORT	admin	DAY	N/A	NEW	2022-06-30 14:00:00	   
Security relevant changes	REPORT	admin	DAY	N/A	NEW	2022-06-30 14:00:00	   
Problem analysis for weekly m...	REPORT	admin	DAY	N/A	NEW	2022-06-30 14:00:00	   
Weekly incident statistics	REPORT	admin	DAY	N/A	NEW	2022-06-30 14:00:00	   
Weekly problem statistics	REPORT	admin	DAY	N/A	NEW	2022-06-30 14:00:00	   
Weekly change statistics	REPORT	admin	DAY	N/A	NEW	2022-06-30 14:00:00	   

Вы можете поддерживать существующие задания Планировщика на обзорном экране Планировщика. В столбце действия вы найдете четыре кнопки. Они дают вам возможность:

- Активировать/отключать Задания Планировщика
- Запускать немедленно
- Просматривать Протокол Задания Планировщика
- Редактировать Задания Планировщика
- Удалять Задания Планировщика
- Использовать фильтры для поиска определенных заданий планировщика

5.2.1. Запускать немедленно

Чтобы запустить расписание немедленно, нажмите первую кнопку в столбце действий. Задание будет выполнено сразу после нажатия кнопки.

5.2.2. Активировать/Отключать Задания Планировщика

Чтобы активировать или деактивировать, нажмите вторую кнопку в столбце действий. Деактивированные задания планировщика отображаются серым цветом, а триггер игнорируется.

5.2.3. Просматривать Протокол Задания Планировщика

При нажатии третьей кнопки в столбце действий открывается история выполнения этого задания Планировщика.

5.2.4. Редактировать Задания Планировщика

При нажатии четвертой кнопки в столбце действий открывается окно редактирования. Это почти тот же интерфейс, который вы используете при создании нового задания Планировщика. Подробности смотрите здесь.

5.2.5. Удалять Задания Планировщика

При нажатии пятой кнопки в столбце действий запускается процесс удаления. Задан секретный вопрос. Если вы не отрицаете, задание планировщика удаляется.

5.3. Экспорт Заданий Планировщика

1. Откройте приложение Планировщик.
2. Щелкните **Экспорт** в меню **Параметры** откроется новое диалоговое окно.
3. Система спросит, где сохранить файл экспорта. После выбора папки назначения начнётся экспорт.

В некоторых браузерах есть каталог загрузки по умолчанию. В этом случае вам не будет предложено указать папку назначения, и экспорт начнётся немедленно.

5.4. Импорт Заданий Планировщика

1. Откройте приложение Планировщик.
2. Щелкните **Импорт** в меню **Параметры**: откроется новое диалоговое окно.
3. Выберите файл определения для импорта.
4. Выберите желаемый режим, который будет использоваться в случае конфликта слияния между существующим и импортированным определением.
 - Перезаписать существующие данные:
 - Если не отмечено, задания с таким же именем не импортируются.
 - Если этот флажок установлен, задания с таким же именем перезаписываются, а проверка сохраняется.
 - Перезаписать право собственности: как администратор вам разрешено изменять этот параметр.
5. Нажмите кнопку **Импорт** и начните импорт выбранного файла импорта.

5.5. Используйте Фильтры для Поиска Определенных Заданий Планировщика

1. Откройте приложение Планировщик.
2. Щелкните **значок фильтра**, откроется новое диалоговое окно.
3. Вы можете установить критерии и значения фильтра для Имени, Владельца, Типа, Статуса и Статуса последнего запуска.
4. В **Имя** и **Владелец**, вы можете искать по тексту.
В **Тип** вы можете выбрать ETL, ОТЧЁТ или СИСТЕМА.
В **Статус** вы можете искать задания как ОТКЛЮЧЕН или АКТИВНО.
В **Состояние последнего запуска** у вас есть следующие значения для фильтрации:
 - ЗАВЕРШЕНО: последний запуск был успешно завершен
 - СБОЙ: последний запуск завершился неудачно во время выполнения.
 - РАБОТАЕТ: все еще работает
 - НОВОЕ: Ожидание в очереди на следующий запуск
 - ПРОПУСКАЕТСЯ: неопределенное завершение - обычно задание было отменено вручную пользователем.

5. Нажмите **Ок** и фильтрация будет активирована.
Активный фильтр обозначается **синим цветом** значка фильтра.
6. Чтобы отключить фильтры, щелкните **значок фильтра** и используйте красную кнопку **Удалить** за критерием фильтра, чтобы отключить этот конкретный фильтр, или нажмите кнопку **Сбросить все** чтобы отключить все фильтры. Нажмите **Ок** чтобы активировать изменения.

5.6. Использовать Фильтры для Поиска в Протоколах Планировщика.

1. Откройте приложение Планировщик.
Открыть протоколы.
2. Щелкните **значок фильтра**, откроется новое диалоговое окно.
3. Вы можете установить критерии и значения фильтра для Статуса, статуса Электронной почты и Времени начала.
4. В **Статус** у вас есть следующие значения для фильтрации:
 - ЗАВЕРШЕНО: последний запуск был успешно завершен
 - СБОЙ: последний запуск завершился неудачно во время выполнения.
 - РАБОТАЕТ: все еще работает
 - НОВОЕ: Ожидание в очереди на следующий запуск
 - ПРОПУСКАЕТСЯ: неопределенное завершение - обычно задание было отменено вручную пользователем.В **Статусе Электронной почты** у вас есть следующие значения для фильтрации:
 - ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ: процесс отправки электронного письма запущен.
 - ОТКЛЮЧЕНО: обработка невозможна из-за отсутствия значений (например, получателя)
 - ПЫТАЕТСЯ ОТПРАВИТЬ: Идет отправка электронного письма
 - СБОЙ ПОЧТОВЫЙ СЕРВИС НЕ НАСТРОЕН: сбой из-за неправильной конфигурации
 - НЕИСПРАВНЫЙ ПОЧТОВЫЙ СЕРВИС: Ошибка при отправке почты
 - ОТПРАВЛЕНО: почта, успешно отправленаПри фильтрации по времени начала также можно определить диапазон.
5. Нажмите **Ок** и фильтрация будет активирована.
Активный фильтр обозначается **синим цветом** значка фильтра.
6. Чтобы отключить фильтры, щелкните **значок фильтра** и используйте красную кнопку **Удалить** за критерием фильтра, чтобы отключить этот конкретный фильтр, или нажмите кнопку **Сбросить все** чтобы отключить все фильтры. Нажмите **Ок** чтобы активировать изменения.

6. Сборщик Отчётов

Month	Forecast	IT Budget Plan (Actuals 2009)	IT Budget Plan (Original 2009)	IT Budget Plan (Current 2009)	Master 2012	Original 2012	Grand Total
2012-01	402,412	212,714.3	34,250	34,416.667	34,416.667	205,952.381	1,304,798.681
2012-02	420,412	220,714.3	44,450	34,416.667	34,416.667	205,952.381	1,304,798.681
2012-03	570,412	231,300.3	34,250	34,416.667	34,416.667	205,952.381	1,304,798.681
2012-04	420,412	220,714.3	44,250	34,416.667	34,416.667	205,952.381	1,304,798.681
2012-05	420,412	220,714.3	34,250	34,416.667	34,416.667	205,952.381	1,304,798.681
2012-06	220,794.68	34,250	34,416.667	34,416.667	34,416.667	205,952.381	774,374.681
2012-07	-	220,714.3	34,250	34,416.667	34,416.667	205,952.381	210,206
2012-08	-	210,000	34,250	34,416.667	34,416.667	191,666.667	774,374.681
2012-09	-	210,000	34,250	34,416.667	34,416.667	191,666.667	774,374.681
2012-10	-	210,000	34,250	34,416.667	34,416.667	191,666.667	774,374.681
2012-11	-	210,000	34,250	34,416.667	34,416.667	191,666.667	774,374.681
2012-12	-	210,000	34,250	34,416.667	34,416.667	191,666.667	774,374.681
Grand Total	2,236,191.75	2,401,489.917	431,200	413,000	413,000	2,400,000	11,384,864.018

Сборщик Отчётов - это приложение для объединения нескольких отчётов Анализатора в один набор и создания из него файла PDF.

Основные функции:

- Собрать различные отчеты Анализатора в набор чтобы создать PDF-файл.
- Распечатать информацию о диаграммах и/или таблицах.
- Настроить шаблоны отчётов в соответствии с вашим фирменным стилем.
- Дополнить информацию отчета анализатора текстами.
- Запланировать создание и отправьте файл через модуль Планировщик Заданий.
- Использовать параметры для фильтрации в Планировщике Заданий и использовать параметры в текстах.



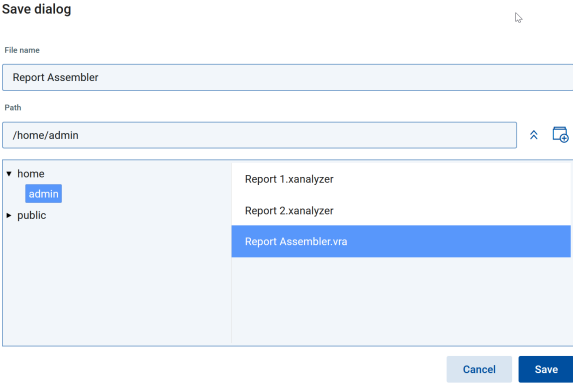


Эта функция является надстройкой за дополнительную плату за лицензию. Пожалуйста, свяжитесь с вашим ответственным продавцом, чтобы получить дополнительную информацию.

6.1. Приложение Сборщик Отчётов

Сборщик отчетов имеет три основные области:

- Слева вы видите панель с обзором выбранных вами Отчётов Анализатора.
- один посередине для настройки информации для выбранного подотчета
- а справа вы видите представление выбранного подотчета.

В следующей таблице мы описываем основные функции, которые вы можете использовать в Сборщике Отчётов.

Объект	Описание
Сохранить	<p>Когда вы нажимаете Сохранить, откроется новый диалог.</p>  <p>Выберите путь для сохранения Определения Сборщика Отчётов и введите имя файла. Нажмите кнопку Сохранить. Файл будет сохранён.</p>
Настройки	<p>При нажатии кнопки Настройки, открывается диалоговое окно Настройки.</p>  <p>Шаблон: В разделе шаблонов вы выбираете шаблон Сборщик Отчётов, который хотите использовать. Мы отправляем наш продукт с двумя образцами: горизонтальный и вертикальный. Вы можете добавить новые шаблоны Сборщик Отчётов или настроить существующие (см. главу 8.3.3 и 8.3.4).</p> <p>Заголовок: Здесь вы определяете информацию заголовка отчета. Вы можете использовать встроенные параметры. Подробности см. Встроенный Параметр (страница 40).</p> <p>Нижний колонтитул: Здесь вы определяете информацию нижнего колонтитула отчёта. Вы можете использовать встроенные параметры. Подробности см. Встроенный Параметр (страница 40).</p>
Создать отчёт	<p>Нажмите кнопку Создать отчёт, и сразу же будет создан отчёт.</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;">  <p>Для каждого Отчета Анализатора мы определили фиксированное время из 5 минут.</p> </div>

6.2. Параметр

6.2.1. Встроенный Параметр

В определениях Сборщик Отчётов вы можете использовать встроенные параметры, которые заменяются во время выполнения генерации PDF. Вы можете использовать их в различных областях приложения.

Реализованные встроенные параметры:

Параметр	Описание
\${CURRENT_TIMESTAMP}	Информация о дате и времени. Пример: 2018-08-08 18:10:02
\${VMA_CURRENT_SERVER_URL}	URL-адрес сервера Пример: http://localhost:8080/console
\${CURRENT_DATE}	Информация о дате Пример: 2018-08-08
\${VMA_CURRENT_USER}	Пользователь, выполняющий генерацию. Пример: администратор

6.2.2. Параметр Анализатора Отчёта

В определениях Сборщик Отчётов вы можете использовать параметры, которые вы определили для Отчета Анализатора, которые заменяются во время выполнения запланированного создания PDF. Параметры, которые вы можете использовать в контексте Сборщик Отчётов, показаны в синей области в настройках и в диалоговом окне редактирования плитки.

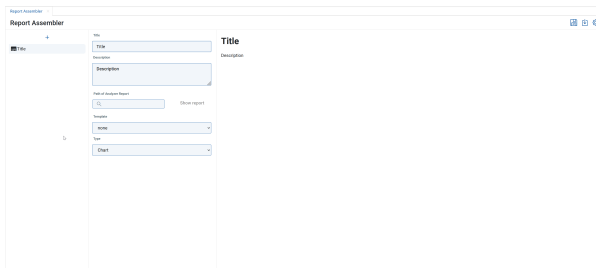
Подробное описание того, как добавлять и поддерживать параметр в Отчете Анализатора, смотрите в [Добавить Параметры Запроса в Отчеты Анализатора \(страница 13\)](#).

6.3. Как

6.3.1. Создание Нового Определения Сборщика Отчётов

Чтобы создать новое Определения Сборщика Отчётов, выполните следующие действия:

1. Откройте Пользовательскую Консоль **Главная** страница.
2. Щелкните **Создать Новый** а затем щелкните Сборщик Отчётов. Откроется приложение Сборщик Отчётов, и отобразится пустая плитка.



3. Заполните поля в средней панели

Основные настройки для выбранной плитки:

Название: Здесь вы определяете название выбранной плитки. Вы можете использовать встроенные параметры.

Описание: Здесь вы определяете описание выбранной плитки. Вы можете использовать встроенные параметры.

Путь к Отчету Анализатора: В этом поле вы можете выбрать отчет анализатора, который хотите использовать на этой плитке. Щелкните поле, и появится поле поиска. Здесь вы можете найти и выбрать AnalyzerReport, который хотите использовать. *Показать отчет* показывает отчет Анализатора в новой вкладке.

Тип: Отчёт Анализатора может иметь два представления: в виде диаграммы или таблицы. Выберите то, что вы хотите увидеть.

Шаблон: Выберите шаблон таблицы, который хотите использовать. Это влияет на способ отображения таблицы.




Поддерживаются не все типы диаграмм. Мы поддерживаем только те типы диаграмм, которые можно экспортировать в стандартных возможностях экспорта в Отчёт Анализатора.

4. Нажмите **Сохранить** чтобы сохранить определение Сборщика Отчётов. Выберите **Путь** и добавьте **Имя файла**.
Ваше определение теперь сохранено в репозитории сервера.

6.3.2. Редактировать Существующее Определение Сборщика Отчётов

Чтобы изменить существующее Определение Сборщик Отчётов, выполните следующие действия:

1. Откройте Пользовательскую Консоль **Главная** страница.
2. Нажмите Обзор Файлов и выберите определение Сборщика Отчётов которое вы хотите редактировать.
Выберите **Редактировать** из меню **Ещё**.
3. Определение Сборщика Отчётов откроется в режиме редактирования.
4. Теперь вы можете редактировать настройки определения.
5. Чтобы добавить новую плитку в определение, щелкните значок **+** (плюс) который вы видите в меню Сборщик Отчётов.
Пустая плитка будет добавлена под активной плиткой, и вы можете редактировать эту плитку, как описано в предыдущей главе, с помощью диалогового окна .
6. Чтобы клонировать плитку, щелкните значок клонирования в меню Сборщика Отчётов. Копия будет добавлена под активной плиткой.
7. Чтобы переместить плитку, щелкните ее и удерживайте нажатой левую кнопку мыши. Перетащите плитку в нужное место и дайте ей упасть.
8. Чтобы удалить плитку, активируйте плитку, которую хотите удалить, и щелкните значок корзины в меню Сборщика Отчётов.



Плитка удалена, и отменить это изменение невозможно.

9. Сохраните изменения, нажав кнопку **Сохранить**.

6.3.3. Как использовать параметры

Чтобы использовать параметры в Сборщике Отчётов, выполните следующие действия:

1. Создайте фильтр в Отчете Анализатора, который вы хотите параметризовать в Сборщик Отчётов.

Filter on Ticket status - name

Select from a list
 Match a specific string

Parameter Name:

Abgeschlossen (CA)
 Abgeschlossen (IN)
 Abgeschlossen (SR)
 Angelegt (CA)
Angelegt (IN)
 Angelegt (SR)
 Anwender informiert (IN)
 Anwender informiert (SR)
 Auf Change wartend (IN)
 Auf Kunde wartend (SR)
 Auf Major Incident wartend (IN)

Showing all 32 values

Currently:
 Included
 - Angelegt (IN)

1 value selected


В этом примере мы создали фильтр для измерения **Статус Инцидента - имя**. Значение, которое мы выбрали в фильтре, **Создано (IN)**. Имя параметра мы установили в **paramIncStatus**.

- Теперь мы открываем или создаем определение Сборщик Отчётов и добавляем в определение Отчёт Анализатора с фильтром, который мы создали ранее.
- Выберите плитку с новым Отчетом Анализатора. Откройте диалоговое окно редактирования и добавьте параметр к описанию, например как это:
 Это параметр, который мы определили в Отчете Анализатора: `${paramIncStatus}`
 Нажмите Сохранить.



Обратите внимание, что в представлении браузера параметры не заменяются, и на диаграмме отображаются значения с использованием значения, выбранного нами в фильтре в Отчете Анализатора.

- Сохранить определение Сборщика Отчётов.
- Откройте приложение Планировщик.
- Создайте новое задание Планировщика типа Отчёт.

В разделе «Действия»  выберите определение Сборщик Отчётов, которое мы создали на предыдущих этапах.

- Добавить параметр к Действию .



Чтобы определить значение параметра, вы должны использовать бизнес-ключ / ID значения, по которому вы хотите выполнить фильтрацию. Вы можете получить это значение, если откроете Отчёт Анализатора, откроете фильтр и наведете указатель мыши на отфильтрованное значение. В этом случае значение **IN_CLD**.

- Сохраните задание и проверьте его.
- После создания отчета вы можете увидеть, что параметр был заменен в тексте, а данные были отфильтрованы по значению параметра.

6.3.4. Запланировать Существующее Определение Сборщика Отчётов

Чтобы запланировать существующее Определение Сборщика Отчётов, выполните действия, описанные в главах [Создание Нового ОТЧЁТ Задания Планировщика \(страница 33\)](#) и [Как использовать параметры \(страница 42\)](#).

6.3.5. Шаблон Сборщика Отчета

Шаблон Сборщик Отчётов - это отчёт Дизайнер Отчётов, специально разработанный для использования в приложении Сборщик Отчётов. Мы отправляем два примера: горизонтальный и вертикальный.

Вы можете создавать свои собственные шаблоны или изменять стандартные шаблоны.



Имейте в виду, что добавление или изменение шаблона Сборщика Отчётов является административной задачей.

Вам необходимо получить доступ к серверу приложений на уровне файлов, и вы должны быть знакомы с инструментом Дизайнер Отчётов. Чтобы создать или изменить шаблон, вам понадобится инструмент Дизайнер Отчётов, который мы поставляем с версией 4.7 или выше. За поддержкой обращайтесь в нашу службу поддержки.

7. Запланированные Отчёты

Вы можете использовать страницу **Расписания** в **Консоли Пользователя**, чтобы запланировать запуск отчёта через регулярные промежутки времени, в определенные даты и время и с различными параметрами. Вы также можете настроить автоматическую отправку запланированного отчета по электронной почте, если ваш системный администратор настроил сервер для отправки отчётов по электронной почте. После того, как вы запланировали отчёт, вы можете приостановить или удалить расписание, а также отредактировать расписание, чтобы изменить частоту отчёта, параметры или настройки электронной почты.

Системный администратор может установить время, когда вы не можете запустить запланированный отчёт, например, для выполнения обслуживания системы или для минимизации расписания в часы пик. Если установлено какое-либо заблокированное время, вы можете просмотреть это время и выбрать альтернативное расписание.

7.1. Запланировать Отчёт


Вы можете создать расписание и указать периодичность запланированного отчёта, параметры отчёта и настройки электронной почты.

1. Войдите в Пользовательскую Консоль и нажмите **Обзор Файлов** чтобы перейти к местоположению вашего отчета.
2. Выберите папку, содержащую ваш отчёт, на панели **Обзор** слева, затем щелкните, чтобы выбрать отчёт, который вы хотите запланировать, на средней панели. В меню «Дополнительно» перечислены все действия, которые вы можете выполнять с выбранным отчетом.
3. Выберите **Расписание** на панели **Действия с файлом**. Откроется окно **Новое Расписание**.
4. Введите имя расписания в поле **Имя расписания**.
5. И следуйте за мастером.
6. Нажмите **ОК**.

Расписание будет создано и появится в списке в окне **Расписания** консоли.

7.2. Редактировать Расписание

Вы можете редактировать расписание, чтобы изменить частоту запланированного отчета, параметры отчета и настройки электронной почты.

1. Щелкните раскрывающееся меню **Главная** в левом верхнем углу и щелкните ссылку **Расписания**. Список расписаний появится на странице **Расписания**.
2. Щелкните расписание, которое вы хотите изменить, в списке, затем щелкните **Редактировать**  на панели инструментов планирования. Появится окно **Редактировать расписание**.
3. Сделайте свои изменения
4. Нажмите **ОК**.

Расписание будет изменено и появится в списке в окне **Расписания** консоли.

7.3. Удалить Расписание

После того, как вы запланировали отчёт, вы можете легко удалить расписание, не удаляя отчёт.

1. Щелкните раскрывающееся меню **Главная** в левом верхнем углу и щелкните ссылку **Расписания**. Список расписаний появится на странице **Расписания**.
2. Щелкните расписание, которое вы хотите удалить, в списке. Расписание выделится.
3. Нажмите **Удалить** в правом верхнем углу панели инструментов, чтобы удалить выделенное расписание. При этом расписание удаляется, а отчёт остается неизменным.

Ранее запланированный отчёт больше не будет запускаться с указанным интервалом.

7.4. Quartz Cron Атрибуты

Механизм Quartz cron поддерживает объявление времени с семью атрибутами со многими возможными значениями. Формат чисел одинаков для каждого выражения, даже если значения разные - он должен быть указан как секунды, минуты, часы, день месяца, месяц, день недели, затем год. Каждый атрибут отделяется пробелом.

Это возможные значения для каждого атрибута: от 0 до 59 для секунд и минут, от 0 до 23 для часов, от 1 до 31 для дней, от 1 до 12 для месяцев, от 1 до 7 для дня недели и четырехзначного года. В качестве альтернативы вы можете использовать трехбуквенные значения для дня недели (ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС) и трехбуквенные значения для месяца (ЯНВ, ФЕВ, МАР, АПР, МАЙ, ИЮН, ИЮЛ, АВГ, СЕН, ОКТ, НОЯ, ДЕК).

Звездочка (*) обозначает *все значения*, поэтому звездочка в поле минут означает, что отчёт запускается раз в минуту. Вы можете указать диапазон значений с помощью оператора - (тире), и вы можете указать несколько отдельных значений через запятую. Если вам нужно исключить значение в поле дня месяца и дня недели из задания cron, вы можете использовать знак вопроса (?), Чтобы указать, что это значение не имеет значения. Если вам нужно разделить значения, вы можете сделать это с помощью символа косой черты (/) - этот оператор буквально означает «каждый», поэтому */15 будет означать «Каждые 15». В поле дня месяца вы можете использовать символ # для обозначения определенного экземпляра дня месяца, например, вторая пятница месяца будет 6#2. Наконец, вы можете использовать заглавную букву L в поле дня месяца и дня недели, чтобы указать «Последний», как в последний день недели. Заглавная буква C в любом из этих полей означает «Календарь» и в сочетании с числом означает, что отчёт должен выполнять интервал, указанный числом C, в соответствии с загруженным календарем. Заглавная W в атрибуте дня месяца означает "будний день", который охватывает только понедельник - до пятницы. Большинство этих значений можно комбинировать для создания необычных расписаний cron.

Атрибут	Условия и операторы
Секунды	, - * /
Минуты	, - * /
Часы	, - * /
День месяца	, - * ? / L W C
Месяц	, - * /
День недели	, - * ? / L C #
Год	, - * /

Вот как вы должны составлять отчёт в 10:15 каждую последнюю пятницу каждого месяца в течение 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013 годов.

```
0 15 10 ? * 6L 2008-2013
```

Вы можете найти более подробную информацию, включая примеры, здесь:

<http://www.quartz-scheduler.org/documentation/quartz-2.3.0/tutorials/crontrigger.html>

Вот хорошая страница, которая помогает писать и тестировать выражения Quartz Cron:

<https://www.freeformatter.com/cron-expression-generator-quartz.html#>